

ПОГОДЖЕНО

рішенням педагогічної ради КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
протокол від 29.08.2025 № 1

Голова педагогічної ради *Зоря КИСЬ*



ПЛАН РОБОТИ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БОГОДУХІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу	Сторінки
1.	АНАЛІЗ (ПІДСУМКИ) РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.	4-28
2.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ	29-78
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	29-32
2.1.1.	Заходи щодо організованого початку 2024/2025 навчального року	29-30
2.1.2.	Заходи щодо організованого закінчення 2024/2025 навчального року	30-31
2.1.3.	Медичне обслуговування учасників освітнього процесу	31
2.1.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	32
2.2.	Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в спеціальній школі	33-38
2.3.	Фінансово-господарська робота	38-42
2.4.	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	42-51
2.4.1.	Зміцнення матеріально-технічної бази	42-45
2.4.2.	Господарська діяльність та матеріально-технічна база	45-51
2.5.	Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	52-55
2.5.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в спеціальній школі	52-53
2.5.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	53-54
2.5.3.	Соціальний захист здобувачів освіти	54-55
2.6.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу	55-78
2.6.1.	Організація виховного процесу в спеціальній школі	55-77
2.6.2.	Гурткова робота	77

2.6.3.	Предметні тижні	78
3.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	79-81
3.1.	Заходи щодо формування системи оцінювання здобувачів освіти	79
3.2.	Моніторинг якості освіти	79-81
4.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ	81-82
4.1.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	81-82
4.2.	Перспективний план атестації педагогічних працівників	82-83
4.3.	Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму	83
4.4.	Науково-методичне забезпечення роботи закладу	84-86
4.5.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	86
5.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ	87-108
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	87-93
5.2.	Перспективний план внутрішнього контролю за викладанням предметів	93
5.3.	Засідання педагогічної ради	93-96
5.4.	Наради при директорів	96-101
5.5.	Робота з батьківською громадськістю	101-103
5.6.	Циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	104-108

1. АНАЛІЗ (ПІДСУМКИ) РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

У 2024/2025 навчальному році колектив закладу здійснював свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», від 25.05.2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», постанов Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами від 06.11.2021), від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 09.10.2020 року №1233-р «Про затвердження Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», від 23.12.2020 №1668-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі», від 07.04.2023 №301-р «Про затвердження Концепції безпеки закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.03.2002 № 229/6517 (із змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 р. за № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів» та інших чинних нормативних документів.

Методична тема, над якою працює колектив спеціальної школи – «Формування життєвих компетентностей учнів з особливими освітніми потребами шляхом розвитку конкурентоспроможної та соціалізованої особистості в умовах спеціальної школи».

Система спеціальної освіти в школі була спрямована на:

- забезпечення безпечного освітнього середовища;
- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на освіту;
- формування та розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку відповідно до Концепції Нової української школи;
- формування життєвих, соціальних компетентностей учнів, здійснення їх допрофесійної підготовки, соціалізації;

- комплексність і неперервність психолого-педагогічної, трудової, фізичної, соціальної реабілітації учнів шляхом створення оптимальних умов для їх фізичного, інтелектуального, психологічного розвитку;
- корекційна спрямованість навчання та виховання, як основи подальшої реабілітації дітей;
- удосконалення змісту, форми і методів освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- надання кожному учневі, спираючись на його здібності, нахили, інтереси, ціннісні орієнтації, можливості реалізувати себе в пізнанні, навчальній діяльності і поведінці;
- підготовка дітей до життєдіяльності після закінчення терміну навчання;
- запровадження педагогіки партнерства, співпраця з батьківською спільнотою;
- гуманізація освіти, як засобу розвитку духовних цінностей школярів;
- поліпшення рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році в закладі навчалось 87 учнів. З них: у 1-4 класах навчалось 33 учнів, 5-8,10 класах – 54 учнів.

Інформаційна довідка

	2020/2021 навчальний рік	2021/2022 навчальний рік	2022/2023 навчальний рік	2023/2024 навчальний рік	2024/2025 навчальний рік
Кількість учнів на кінець навчального року	100	95	83	91	70
Кількість класів (всього)	11	11	9	10	10
Кількість педагогічних працівників	37	37	33	34	35
з них:					
- спеціалісти вищої категорії	11	11	12	16	16
- спеціалісти першої категорії	16	16	15	12	14
- спеціалісти другої категорії	6	6	7	3	2
- спеціалісти	4	4	3	3	3
- мають звання: «учитель-методист»	2	2	2	1	1

Освітній процес у закладі освіти був організований з урахуванням Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 та на підставі Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, з метою вжиття невідкладних додаткових заходів, спрямованих на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу освітній процес здобувачів освіти здійснювався за дистанційною формою у 2024/2025 навчальному році. Дистанційне навчання здійснювалось з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час. Для проведення навчальних занять було складено гнучкий розклад уроків з урахування можливості кожного здобувача освіти. Навчальні заняття проводилися на платформі Google Classroom, Google Meet, в синхронному і асинхронному режимі. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, проводилися в синхронному режимі (решта навчального часу в асинхронному режимі).

У закладі проводилась індивідуальна консультаційна робота з учнями та батьками практичним психологом, соціальним педагогом, вчителем-логопедом.

Усім учням було забезпечено доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Педагогічні працівники використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим. Організація дистанційного навчання у закладі освіти забезпечила можливість реалізувати право дітей на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин.

Дистанційне навчання здійснювалося відповідно до навчального плану та освітніх програм закладу освіти. Учителі закладу освіти працювали за навчальними програмами для дітей з порушенням інтелекту, затвердженими Міністерством освіти і науки України. На кінець навчального року освітні програми виконані як кількісно, так і якісно. Запланована кількість годин відображена в електронних класних журналах.

Педагогічні працівники, користуючись академічною свободою самостійно обирали форми, методи і засоби дистанційного навчання та визначали режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять та заходів.

Запровадження дистанційної форми навчання окреслило труднощі, що виникають у вчителів трудового навчання, фізичної культури, музичного мистецтва, ритміки через відсутність у багатьох дітей якісних фото камер, що не дає змоги відзняти виконання завдань з цих предметів, а також мало місце невиконання письмових завдань учнями або їхнє неякісне виконання через брак гаджетів. (Є випадки, коли в сім'ї навчається дистанційно декілька дітей, а гаджет один, відсутність якісного програмового забезпечення телефонів чи планшету). Таким чином робота педагогічних працівників постійно була спрямована на підтримку навчальних потреб учнів та базувалася на співпраці з їхніми батьками.

Оцінювання учнів закладу освіти

Упродовж навчального року в закладі освіти запроваджена система оцінювання здобувачів освіти. Відповідно до навчальних програм із урахуванням навчальних можливостей учнів учителі-предметники розробили та оприлюднили критерії оцінювання для учнів 5-10-х класів із порушенням інтелекту. Загальна спрямованість системи оцінювання спрямована на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки. Використання системи оцінювання сприяє моніторингу навчальних досягнень кожного здобувача освіти.

Навчання за програмою Нової української школи спонукало дітей застосовувати знання на практиці. На кінець навчального року всі учні 1-7-х класів отримали «Свідоцтво досягнень» – це вичерпна характеристика того, як дитина зростає над собою, а не просто дані її навчальних можливостей. Учні 8, 10 класів отримали табелі успішності.

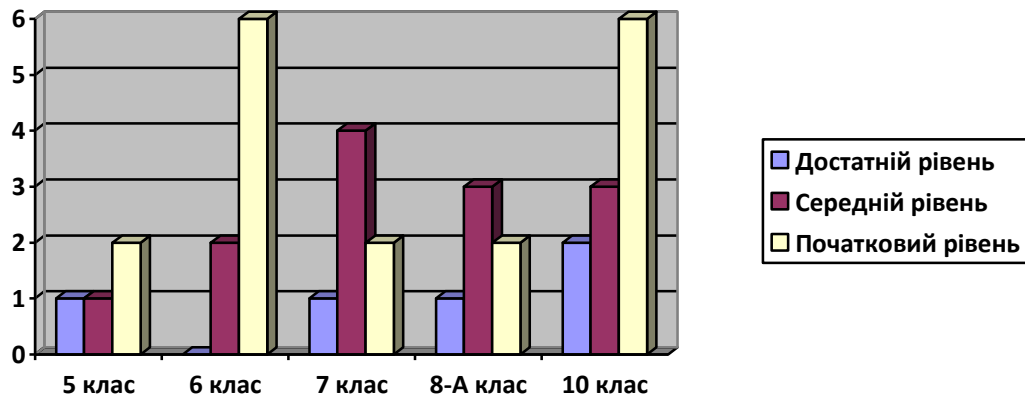
За наслідками річного оцінювання та підсумкової атестації за 2024/2025 навчальний рік учні 1-4, 5-8, 10 класів переведені до наступного класу, двоє учнів 1 та 2 класу залишено на повторний курс навчання (відповідно заяв батьків та висновку психолого-педагогічного консилиуму). Випущено зі школи 11 учнів та отримано свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

Рівень навчальних досягнень учнів з української мови та математики за 2024/2025 навчальний рік

Українська мова

Рівень знань	5 клас (4 учні)	6 клас (8 учнів)	7 клас (7 учнів)	8-А клас (6 учнів)	10 клас (11 учнів)	Всього (36 учнів)
Достатній	1	0	1	1	2	5
Середній	1	2	4	3	3	13
Початковий	2	6	2	2	6	18
Вчитель	Наталія Мелешко	Інна Шуба	Наталія Мелешко	Інна Шуба	Інна Шуба	

Якість засвоєння знань з української мови



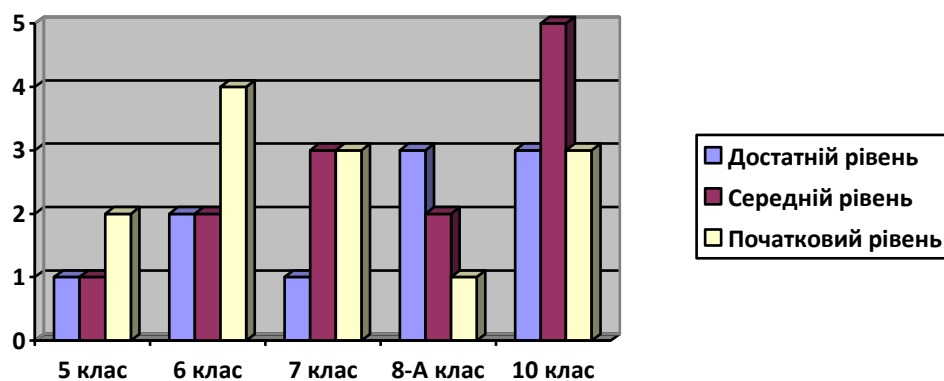
Програмовий матеріал з української мови засвоїли на достатньому рівні (у процентному відношенні): 5 клас – 25%; 6 клас – 0 %; 7 клас – 14,3 %; 8-А клас – 16,7%; 10 клас – 18,2 %.

Із загальної кількості учнів 5, 6, 7, 8-А, 10 класів достатній рівень – 5 здобувачі освіти (13,9%); середній – 13 здобувачів освіти (36,1 %); початковий – 18 здобувачів освіти (50 %).

Математика

Рівень знань	5 клас (4 учні)	6 клас (8 учнів)	7 клас (7 учнів)	8-А клас (6 учнів)	10 клас (11 учнів)	Всього (36 учнів)
Достатній	1	2	1	3	3	10
Середній	1	2	3	2	5	13
Початковий	2	4	3	1	3	13
Вчитель	Світлана Нечитайло	Олена Черкасова	Світлана Нечитайло	Світлана Нечитайло	Світлана Нечитайло	

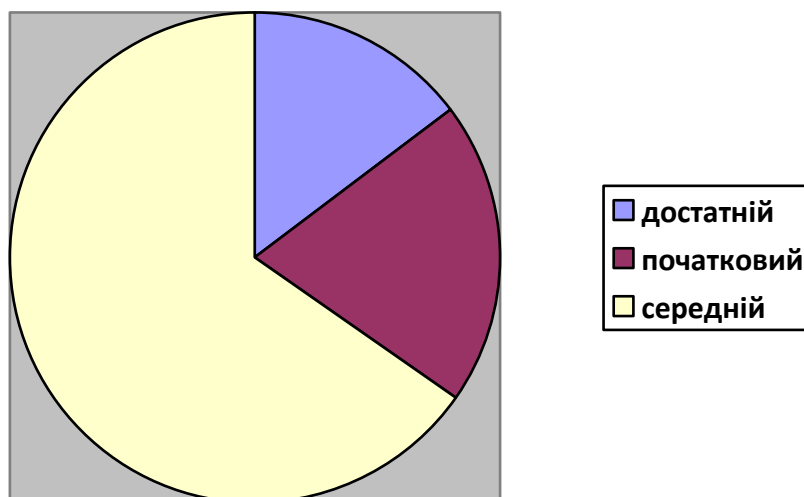
Якість засвоєння знань з математики



Програмовий матеріал з математики засвоїли на достатньому рівні (у процентному відношенні): 5 клас – 25%; 6 клас – 25%; 7 клас – 14,3 %; 8-А клас – 50 %; 10 клас – 27,3 %.

Із загальної кількості учнів 5, 6, 7, 8-А, 10 класів мають достатній рівень – 10 учнів (27,8 %), середній – 13 учнів (36,1 %), початковий – 13 учнів (36,1 %).

**Рівень навчальних досягнень учнів
з усіх навчальних предметів
за 2024/2025 навчальний рік**



Як свідчить аналіз результатів річного оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10-х класів, переважна більшість навчається на середньому рівні.

Даний факт свідчить, що значна кількість дітей має порушення емоційно-вольової сфери, мовлення, недостатньо сформовану мотивацію до навчання, відсутність підтримки з боку їхніх батьків та потребує постійної систематичної корекційної роботи.

Контроль за освітнім процесом протягом 2024/2025 навчального року у дистанційному форматі, а саме:

Контроль за освітнім процесом протягом 2024/2025 навчального року здійснювався планово, а саме:

- вивчався стан викладання предмету «Соціально-побутове орієнтування», «Математика», «Фізична культура» «Основи здоров'я», корекційно-розвиткових занять, ведення шкільної документації;
- проводилися щотижневі звітування педагогів щодо організації дистанційного навчання та виховання здобувачів освіти;
- проводились підсумкові перевірочні контрольні роботи;
- забезпечено оперативний контроль за підготовкою вчителів до уроків;
- відвідувались уроки та класні години вчителів, виховні години вихователів в онлайн режимі;
- забезпечено моніторинг роботи учасників освітнього процесу у дистанційному форматі шляхом співучасті в онлайн заняттях, конференціях, практичних онлайн заняттях;

- проведено аналіз зворотного зв'язку вчитель-учень та надано відповідні онлайн консультації;
- відвідувались онлайн-уроки вчителів, самопідготовки та виховні години вихователів;
- здійснювався контроль за веденням ділової документації та класних журналів, збереженням підручників, виконанням навчальних програм з предметів, дотриманням процедури звільнення здобувачів освіти від проведення державної підсумкової атестації;
- вивчався стан роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму та запобігання злочинності та правопорушень.

Здійснювалося самооцінювання освітніх і управлінських процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти у відповідності до плану роботи. Результати перевірок оформлено документально у вигляді довідок та наказів та розглядались на нарадах при директорові та засіданнях ШМО.

Методична робота в спеціальній школі

Для координації методичної роботи, приведення фахової та методичної компетентності педагогічних кадрів до рівня сучасних вимог, у 2024/2025 навчальному році у закладі діяли 5 методичних об'єднань. Кожне методичне об'єднання працювало за планом роботи над власною методичною темою, яка впливає із загальношкільної.

Діяльність методичних об'єднань багатопланова й різноманітна за змістом, напрямками і формами. Це проведення і аналіз відкритих уроків, ділові ігри, методичні консультації досвідчених вчителів з певних тем, особливості корекційно-розвиткової роботи, обмін досвідом та ін.

На засіданнях методичних об'єднань вчителів розглядались актуальні питання удосконалення освітнього процесу. У більшості вчителів значно розширився діапазон методів та технологій навчання з урахуванням вимог Нової української школи. Створення педагогічним колективом практики застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, використання онлайн платформ та інтернет ресурсів, нестандартних методів, прийомів навчання і виховання школярів позитивно позначилося на активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів. У цілому плани роботи методичних об'єднань виконані.

Наприкінці кожного семестру на засіданнях методичних об'єднань аналізується виконання програм та корегуються календарно-тематичні плани. Також педагоги аналізують результати навчання учнів (аналітичні таблиці по предметам) та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Недоліком є те, що більша частина педагогів у календарно-тематичному плануванні обмежується переліком тем уроків та дат їх проведення, не вказуючи опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей на кожному уроці.

Спостереження за проведенням навчальних занять, самоаналіз власної діяльності педагогів показали, що більшість із них використовують освітні технології спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

Вчителі проводили комбіновані уроки, нестандартні форми уроків, практичні заняття, консультації. Використовували мультимедійні презентації, навчальні відео- та аудіофайли. Частина педагогів впроваджували інтерактивні методи і прийоми

навчання, застосовували методи стимулювання та мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти, що також сприяло формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.

Для дітей із порушеннями мовлення мовленнєвий матеріал вчителі добирали відповідно до рівня мовленнєвого розвитку дітей, можливостей їх комунікації. Для візуальної підтримки в засвоєнні матеріалу використовували відео-ресурс, доступні дітям інтерактивні вправи, презентації, опорні схеми, таблички, ілюстровані тексти. Педагоги намагалися не перевантажувати учнів, розробляли завдання, з огляду на індивідуальні можливості кожної дитини, домагалися правильної вимови дитиною поставлених звуків. Для розвитку розумових операцій використовували завдання з пошуку логічної пари, зайвої картинки, визначення логічної послідовності сюжетних картинок, закономірностей на вербальному та невербальному рівні. Вчителі також консультували батьків, щодо правильності виконувати завдання.

Адміністрацією школи відвідано та проаналізовано 118 уроків та виховних заходів в онлайн режимі.

Слід відзначити, що особливої уваги заслуговує діяльність вчителів, які творчо підходять до розв'язання сучасних педагогічних проблем, реалізуючи на практиці головні ідеї та принципи інноваційного навчання, асимілюючи власний досвід роботи з прогресивним педагогічним досвідом та сучасними інтерактивними та комунікаційними засобами. Це педагогічні працівники Олена Черкасова, Ольга Таратушка, Олена Сосонна, Зоя Кись, Лілія Мочалова, Ірина Колесніченко, Тетяна Полтавець.

Відповідно до плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік проведено 8 предметних тижнів: історії та географії, природознавства та біології, математики та фізики, трудового навчання, початкових класів, соціально-побутового орієнтування, української мови та літератури, інформатики.

У 2024/2025 навчальному році підвищенню професійного рівня, методичної майстерності педагогів сприяли участь їх в науково-методичних конференціях, науково-практичних семінарах, методичних посібниках та наукових журналах, напрацьовані нові підходи до проведення онлайн занять та уроків з урахуванням індивідуалізації навчання, потенційних можливостей та психологічних особливостей кожної дитини, а саме у:

- VIII Міжнародній науковій конференції «Традиційні та інноваційні підходи до наукових досліджень»;

- IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»;

- IV Всеукраїнській науково-практичній очно-дистанційній конференції «Імперативи розвитку Нової української школи: сучасні реалії»;

- Зіньковська Т.К. пройшла навчання:

- за програмою «Тіло. Стабілізація. Ресурс» (у Центрі психологічної допомоги «Конфіденс»);

- за темою «Ведення поширених психічних розладів на первинному рівні медичної допомоги із використанням керівництва mhGAP» (при МОЗ України);

- Черкасова О.В. учасник гостьових лекцій від представників СумДПУ з проблем академічної культури;

- Полтавець Т.О. та Мочалова Л.Є. учасники Всеукраїнського дня добрих справ «Щедрий Вівторок» від НБУ, щодо проведення онлайн-заняття «З добром у серці, з Україною в душі», 2024 рік;

- Кись З.М. є автором статті «Особливості впровадження профорієнтації освіти у спеціальній школі для дітей з інтелектуальними порушеннями» (у збірнику наукових праць «ТРАДИЦІЙНІ ТА ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ», м. Дрогобич, 2025);

- Черкасова О.В. є автором статті «Особливості розвитку соціально – емоційних навичок у дітей з особливими освітніми потребами» (у фаховому науковому журналі категорії «Б» «ІННОВАЦІЙНА ПЕДАГОГІКА» ВИПУСК 78 / 2024, Інститут спеціальної педагогіки і психології Імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук України).

- онлайн-курсах на порталах «EDERA», «Prometeus», «Всеосвіта» та при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Центрі післядипломної освіти ХНУ ім. В.Н. Каразіна, Інституті проблем виховання НАПН України, Міжгалузовому інституті післядипломної освіти Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», «Дія. ОСВІТА» та отримали свідоцтва і сертифікати. Усі педагогічні працівники школи упродовж навчального року пройшли онлайн-курси підвищення кваліфікації «Психологічна підтримка дітей та дорослих в умовах війни: робота зі стресом», «Профілактика вигорання: розвиток психологічної стійкості на робочому місці» в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», «Цифрограм для вчителів»;

- методичний посібник «Абетка з безпеки дітей з особливими освітніми потребами в умовах дистанційного навчання»;

- збірка виховних заходів «Я- патріот своєї держави!»;

- навчальний проєкт «Цікаві факти з життя видатних математиків»;

- практично-орієнтований проєкт «Як смакує Україна: традиції та популярні страви українців».

Запропоновані програми, посібники, проєкти систематизовані з урахуванням вікових особливостей розвитку дітей, що навчаються у спеціальній школі та відповідають змісту роботи щодо формування тих чи інших якостей особистості.

Організація методичної роботи ґрунтувалась на діагностичній основі, вивченні та аналізі результативності освітнього процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів. Теми, винесені на загальнопедагогічне обговорення, сприяли поліпшенню як теоретичної так і методичної підготовки вчителів та вихователів з таких питань: «Безпечне освітнє середовище та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу як пріоритети освіти майбутнього», «Про трансформацію освіти: можливості цифрового освітнього середовища», «Академічна доброчесність як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України – обов'язок працівників закладу», «Про здоров'язберігаючі технології. Шляхи до гармонійного розвитку особистості», «Про особливості застосування методів виховання школярів з особливими освітніми потребами», «Про використання меток арт-терапії у роботі з дітьми ООП». Проведення педагогічних рад дало можливість глибоко розглянути педагогічні проблеми, залучити до їх вирішення більшість вчителів і вихователів, активізувати методичний пошук, творчість педагогів та можливість працювати дистанційно в умовах воєнного стану.

Основним засобом активізації творчої професійної діяльності педагогів школи, стимулювання фахової та загальної освіти, підвищення якості та результативності роботи вчителів і вихователів є атестація педагогічних кадрів.

Адміністрацією школи успішно організовано та проведено атестаційну роботу: видано відповідні накази, проведено засідання атестаційної комісії. У 2025 році атестацію пройшли 5 педагогічних працівників. Усі педагоги, які атестувалися, пройшли курси підвищення кваліфікації при Комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти». Рішенням атестаційної комісії I рівня Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії 3 педагогічних працівників (Олена Черкасова, Тетяна Полтавець, Ірина Колесніченко) та 2 педагогічним працівникам присвоєно кваліфікаційні категорії (Ольга Таратушка, Лілія Мочалова).

Одним із шляхів удосконалення професійного рівня педагогів є підвищення кваліфікації шляхом проходження курсової перепідготовки. Згідно чинних нормативних документів педагогічні працівники у міжатестаційний період займаються самоосвітою та повинні сумарно отримати не менше 150 годин-кредитів з фахових курсів чи спецкурсів, семінарів, тренінгів тощо.

У 2025/2026 навчальному році в основу роботи з педагогічними кадрами необхідно покласти:

- забезпечення взаємодії та відповідальності між усіма ланками методичної роботи, психолого-педагогічних умов для формування компетентної особистості;
- забезпечення високого методичного рівня проведення дистанційних уроків корекційно-розвиткових занять, самопідготовок та виховних заходів (синхронних та асинхронних);
- керування процесами підвищення кваліфікації та безперервної освіти педагогічних працівників, сприяння організації раціональної педагогічної праці, саморозвитку педагогічних працівників;
- забезпечення ефективною й оперативною інформацією про нові методики, технології, організацію та діагностування освітнього процесу;
- підвищення професійного та фахового рівнів педагогічних працівників з питань сталого розвитку;
- глибоке вивчення ефективного досвіду кращих педагогів сучасності з метою практичної реалізації в нашому закладі освіти;
- вмотивованість педагогічних працівників щодо участі у фахових заходах Всеукраїнського та обласного рівнів.

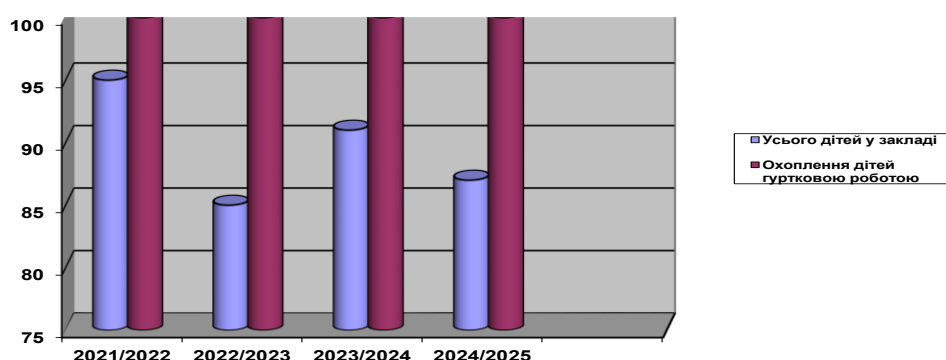
У сучасних суспільно-політичних умовах повномасштабної війни з росією, коли Україна ціною життя Героїв, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває патріотичне виховання учнівської молоді. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення **виховної роботи** у 2024/2025 навчальному році. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального, духовного та ментального благополуччя. Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний

побудувати суспільство. Тому патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу.

На початку навчального року було поновлено банк даних дітей, складено соціальні паспорти класів та школи, залучено дітей до роботи в гуртках і спортивних секціях.

З метою змістовного дозвілля було організовано шкільні гуртки та спортивні секції, які дали змогу виявити творчі здібності учнів у дистанційній формі: фізкультурно-спортивного «Здоровим будь»; соціально-реабілітаційного «Театральна логоритміка», «Розвиток м'яких навичок»; оздоровчого «Оздоровча гімнастика»; художньо-естетичного «Студія образотворчого мистецтва», «Вокальний гурток», «Декоративно-ужиткове мистецтво». Заняттями за інтересами охоплено 100% учнів.

Моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою у школі



3

метою консолідації українського суспільства, зміцнення єдності народу навколо ідеї соборності української держави, утвердження ідеалів свободи і демократії, виховання в молодого покоління почуття національної гідності, 22 січня 2025 року у закладі відзначався День Соборності та Свободи України. Класними керівниками та вихователями було проведено: годину пам'яті «22 січня – День Соборності України», інтерактивне заняття «Моя Україна – єдина країна», виховну годину з елементами тренінгу «Україна в нас одна», інфодайджест «Єднання заради Незалежності», бесіду «Соборна мати Україна – одна для всіх, як оберіг», круглий стіл «Історія та сьогодення української Соборності», «Борці за незалежність України», урок державності «Шлях до незалежності», онлайн подорож по Україні «Я люблю Україну», ділову гру «Живий ланцюг, як символ єдності України» та онлайн-виставку малюнків «Моя чарівна Україна».

З метою національно-патріотичного виховання здобувачів освіти та вшанування мужності, героїзму громадян України, які проживають на тимчасово окупованій території – в Автономній Республіці Крим та місті Севастополі та відстоюванні територіальної цілісності України 26 лютого 2025 року проведено низку заходів: інформаційні години «Що ми знаємо про анексію Криму», «26 лютого – День спротиву окупації Автономної Республіки Крим», круглий стіл «Крим – це Україна», бесіду «Крим і Україна – єдині», перегляд і обговорення відеопрезентації «Нескорений Крим», виховна година «Спротив триває», усний журнал «Крим. Нескорена земля», тематичне заняття «Гібридна війна – окупація Криму», «Крим. Хронологія окупації», заняття з елементами відеолекторію «День

початку українського спротиву», виховну годину «Нескорені... Герої спротиву окупації» та конкурс малюнків «Крим - це Україна».

Класні керівники та вихователі проводили заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, правил поводження на річках та водоймах тощо.

З метою пропаганди, формування вмінь та навичок здорового способу життя, прагнення займати активну життєву позицію, виховання почуття відповідальності за власне здоров'я для учнів проводилась певна робота.

З метою поширення ідей олімпізму, організації цілеспрямованої роботи по зміцненню здоров'я здобувачів освіти з 09.09.2024 року по 13.09.2024 рік у закладі тривав Тиждень фізичної культури та спорту (наказ від 02.09.2024 №112) в дистанційному форматі. Були проведені: інтерактивне заняття «Веселі та спритні», перегляд відео «Символіка Олімпійських ігор», виховна година «Ми – майбутні олімпійці», конкурс на кращу руханку, брейн-ринг «Що я знаю про спорт?», година спілкування «Досягнення українських спортсменів», конкурс на кращу ранкову зарядку «Я здоров'я бережу», урок-гра «Види спорту», челендж «Планка».

З метою проведення цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності, виховання у дітей навичок безпечної поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях з 02.09.2024 року по 06.09.2024 рік у закладі тривав Тиждень безпеки життєдіяльності (наказ від 02.09.2024 № 111) в дистанційному форматі. В рамках тижня, було проведено: онлайн-урок «Безпека життєдіяльності», інформаційний калейдоскоп «Пожежна безпека. Причини виникнення пожеж», бесіда «Як діяти при виникненні надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану», дискусія «Будь обережним на вулиці і вдома», бесіда «Війна, евакуація, небезпека», вебквес «Спільно до безпеки», виставка методичної та науково-популярної літератури «Безпека понад усе».

З метою попередження вживання наркотичних речовин серед здобувачів освіти з 10.03.2025 по 14.03.2025 тривав Тиждень протидії вживання наркотичних речовин (наказ від 05.03.2025 № 30) в дистанційному форматі. Педагогічними працівниками було проведено виховні заходи: засідання кінолекторію з елементами бесіди «Гра з власним життям», розмову у дружньому колі «Краще бути здоровим», бесіду «У здоровому тілі- здоровий дух!», пізнавальну годину «Твоє життя-твій вибір», урок-бесіду «Я - за здоровий спосіб життя», розповідь «Наркотики та закон», годину спілкування «Наркотики чи життя?», «Здорова нація-здорова дитина», бесіду з елементами гри «Шкідливі звички-шлях у безодню», круглий стіл «Наркотичні речовини і школа», міні-тренінг «Міф і правда про наркотичні речовини», інформаційну годину «Дітям про наркоманію», виховну годину «Шкідливим звичкам скажемо-НІ!», міні-лекцію «Наркоманія-шлях до поганого життя», відеолекторій «Здоровим будь: ми проти наркоманії» т Аукціон корисних знань «Здоровий спосіб життя- це модно!», аукціон корисних знань «Здоровий спосіб

життя- це модно!» та батьківські збори «Здоровий спосіб життя дітей та профілактика вживання наркотичних речовин» (практичні рекомендації).

З метою формування у дітей та учнівської молоді життєвих навичок здорового способу життя, правильного харчування, колективної відповідальності за здоров'я з 21.04.2025 року по 05.04.2025 рік у закладі пройшов Всеукраїнський тиждень громадського здоров'я (наказ від 15.04.2025 № 41). Було проведено: інтерактивне заняття «Як про здоров'я ти думати будеш, ніколи здоров'я не по збудеш», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Немає здоров'я – немає і щастя», бесіди «Сім правил здорового способу життя», рольову гру «Турбуємося про здоров'я», відеолекторій «Здорова людина – багатство країни», «Здоров'я+», бесіду - диспут «Здорове харчування – запорука довголіття», комплексне заняття «Лабіринти здоров'я», інформаційну годину «В здоровому тілі-здоровий дух. Формула здоров'я», тренінг «Обираємо здоровий спосіб життя».

З метою формування у дітей та учнівської молоді формування свідомого ставлення до щеплення, адже це є невід'ємною частиною здорового способу життя та профілактики хвороб з 28.04.2025 року по 02.05.2025 рік проведено Український тиждень імунізації (наказ від 22.04.2025 № 43) (в рамках заходів Всесвітнього та Європейського тижня імунізації). Медичною сестрою та педагогічними працівниками із здобувачами освіти було проведено: розмову у дружньому колі «Щеплення захищає наше здоров'я», години спілкування з елементами казкотерапії «Казка про вакцинацію», «Імунізація — ключ до здорового майбутнього», інтерактивне заняття «Що варто знати про щеплення», «Імунізація», усний журнал «Що варто знати про щеплення?», круглий стіл «Вакцинація – захист від інфекційних хвороб», перегляд та обговорення відео «Щеплення — суперсила від хвороб», інтерактивне заняття з елементами вікторини «Попередження захворювань або абетка вакцинації» та батьківські збори «Вакцинація – запорука здоров'я дитини».

Одним з напрямків роботи педагогічного колективу була робота щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. На початку I семестру були поновлені електронні банери для вивчення правил дорожнього руху та безпеки на залізничному транспорті.

У квітні 2025 року пройшов Тиждень правил безпеки на залізничному транспорті (наказ від 08.04.2025 № 40) в онлайн режимі, в рамках якого були проведенні заходи: година спілкування з елементами гри «Безпека на залізниці та правила дорожнього руху», розмова у дружньому колі «Безпека на залізниці», пізнавальна година «Увага залізниця!», інтерактивне заняття «Правила безпеки на залізниці», Інформаційна година «Увага, залізниця!», година безпеки «Залізнична колія – зона підвищеної небезпеки», обговорення теми «Згадаємо правила безпеки на залізниці», ігрове заняття: «Залізничний переїзд», бесіда у дружньому колі «Залізниця-зона підвищеної небезпеки», година спілкування «Правила поведінки на залізничному переїзді», інформаційна година «Залізниця – зона підвищеної небезпеки».

У травні 2025 року пройшов Тиждень безпеки дорожнього руху (наказ від 07.05.2025 № 48) в онлайн режимі, в рамках якого були проведенні заходи: єдиний урок «Безпека на дорозі – безпека в житті», конкурс малюнків «Безпека на дорозі – безпека в житті», інформаційно-розважальна гра «Мій друг - безпечний рух», бесіда-гра «Дорожні знаки - наші друзі», відеолекторій з елементами бесіди «Азбука

пішохода», ігрове заняття «Зелений вогник», урок-гра «Вчи і поважай правила дорожнього руху», бесіда з елементами вікторини «Правила дорожнього руху», виховний екскурс «В гостях у Світлофорчика», вікторина «Знай і вивчай правила дорожнього руху», бесіда з елементами вікторини «Правила дорожнього руху знай - життя та здоров'я зберігай», відеолекторій «Твій друг – дорожній рух», єдиний національний урок «Безпечна дорога додому».

Проведені заходи показали, що здобувачі освіти в достатній мірі знають правила безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху та безпеки на залізничному транспорті, володіють навичками поведінки на вулиці, дорозі, залізничному та авто вокзалах, вміють знайти вихід з ситуації пов'язаної з дорожнім рухом.

Керівництвом школи організовувались заходи з правового виховання, профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх, а також під постійним контролем знаходились такі питання:

- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- залучення здобувачів освіти до позакласної роботи;
- своєчасне та змістовне виконання запланованих заходів з правового виховання, попередження булінгу.

З метою підвищення рівня поінформованості здобувачів освіти, посилення компетентності з питання проблеми булінгу серед здобувачів освіти з 16.09.2024 по 20.09.2024 в онлайн режимі у закладі пройшов Тиждень протидії булінгу (наказ від 11.09.2024 №120). У рамках тижня було проведено онлайн-конференцію для педагогічних працівників «Дії педагога у разі виявлення випадку булінгу у класі». Для Батьків здобувачів освіти було створено консультативний онлайн-пункт «Скринька довіри» та проведено батьківські збори на тему «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». Для здобувачів освіти проведено: інтерактивне заняття «Вчимось у дружбі жити», імітаційна гра «Якщо тебе ображають», акція «Наші долоньки проти цькування!», виховна година «Добро починається з тебе», перегляд та обговорення відеоролика «Що треба робити, щоб світ став добрішим...», заняття з елементами тренінгу «Поважай себе та інших людей», вікторина «Що ти знаєш про булінг?», квест-гра «Подорож світом без булінгу!», виховна година «Булінг та його прояви: агресор – жертва – спостерігач», мозковий штурм «Хвороби цивілізації», антибулінговий урок «Не цькуй!», перегляд та обговорення презентації «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування», конкурс малюнків «Мої добрі справи для інших!», перегляд та обговорення відеоролика «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своєму житті», круглий стіл «Що робити коли тебе ображають?» Онлайн анкетування «Що робити коли тебе ображають? Булінг – це...».

З метою привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства в сім'ї, жорсткого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, захисту прав дітей та жінок з 14.10.2024 року по 18.10.2024 рік у закладі тривав Тиждень протидії торгівлі людьми (наказ від 09.10.2024 № 128), з 25 листопада до 10 грудня 2024 року у закладі тривала щорічна Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (наказ від 20.11.2024 №142) в дистанційному форматі. У рамках тижнів для всіх учасників освітнього процесу діяв консультативний пункт соціально-психологічної служби «Куди звернутися, якщо ви або ваші близькі ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ». Для здобувачів освіти також було проведено низку виховних заходів:

круглий стіл з елементами тренінгу «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля», виховна година «Не знайомі люди. Правила поведінки», перегляд та обговорення мультфільму «Дві маленькі дівчинки», години спілкування «Правила безпечної поведінки», «Торгівля людьми. Міф чи реальність», «Злочин, який не розголошується», «Не стань жертвою торгівлі людьми», «Будь обережний», «Злочин, який не розголошується», виховні години «Людина – не товар», «Попередження насильства: подолання стереотипів та формування правил безпечної поведінки», бесіди «Чи існує в сучасному світі торгівля людьми?», «Торгівля людьми в Україні», інформаційно-пізнавальна година «Прояви рабства в сучасному світі», «Ні жорстокому поводженню з дітьми та запобігання торгівлі людьми», «Торгівля людьми – сучасні прояви рабства», «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина», «Легальне працевлаштування – шлях до безпеки», виховна година «Запобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей», «Великі права маленької дитини», «Якщо чужий приходить в дім», «Обережно! Незнайомець!».

З метою просвітницької роботи щодо безпеки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів, навичок безпечної поведінки в Інтернеті серед учнів, популяризації більш безпечного і більш відповідального використання онлайн-технологій було проведено низку виховних заходів, а саме: засідання кінолекторію «Безпечний інтернет. Знайомство з Мережуками та правилами поведінки в Інтернеті», урок-гру «Правила онлайн-безпеки для дітей», годину спілкування «Небезпека дітей в Інтернеті, кібербулінг», виховну годину «Безпечний Інтернет для дитини», тренінгове заняття «Життя онлайн. Інтернет – друг чи ворог?», урок-подорож «Моя безпека в Інтернеті», у просвітницько-профілактичне заняття «Безпечний інтернет. Чому це так важливо?», інтерактивну вікторину #КіберВиклик та батьківські збори «Діти та Інтернет: медіабезпека дітей в соціальних мережах».

З метою підвищення обізнаності учасників освітнього процесу, щодо культури безбар'єрності, розвитку культури поваги та гідності з 19.05.2025 року по 23.05.2025 рік тривав Національний тиждень безбар'єрності (наказ від 16.05.2025 №49) у дистанційному форматі, в рамках якого було проведено: єдиний урок «Безбар'єрність – чому це стосується кожного?», виховні години «Поговоримо про безбар'єрність», «Що таке безбар'єрність і чому це важливо для кожного з нас?», «Маленьким діткам про безбар'єрність», гру-бесіду «Як можна зрозуміти інших без слів?», години спілкування «Не будь байдужим до проблем інших», «Від серця до серця хай йде доброта», відеолекторій «Я – хлопчик, я – дівчинка, ми – різні, ми – рівні», інтерактивне заняття «6 правил безбар'єрного спілкування», воркшоп «Без бар'єрів: як взаємодіяти коректно» та тренінг «Бар'єри спілкування».

Питання з виховної роботи закладу розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях методичного об'єднання вихователів, класних керівників та батьківських зборах.

У 2024/2025 навчальному році творчі роботи учнів представлялися на міських, обласних та всеукраїнських конкурсах, а саме: обласному фестивалю дитячої творчості «Військова звияга очима дітей», обласному етапі Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Голос душі», обласній фотовиставці «Територія пригод 2024», обласному (заочному) етапі Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!», обласному етапі Всеукраїнської виставці-конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва і образотворчого мистецтва «Знай і

люби свій край», Всеукраїнському дитячому конкурсі графічного дизайну «Дитятко. Art», обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів», обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея», обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Парки – легені міст і сіл», обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-огляду внутрішнього озеленення приміщень закладів освіти «Галерея домашніх рослин», обласній благодійній акції «Доброта врятує світ!», обласній (очній) виставці-конкурсу плакатів «Дотик турботи», обласній виставці-акції «SOS вернісж, або друге життя відходів», обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року-2025». Учні закладу за активну участь були нагороджені дипломами та грамотами.

За 2024/2025 навчальний рік була продовжена співпраця з шефами закладу Харківською обласною прокуратурою, карного розшуку ГУНП в Харківській області, МІЖНАРОДНОЮ АКАДЕМІЄЮ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ, ТОВ «МК М'ЯСНИЙ», ТОВ «САЛТІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ», С(Ф)Г «ПРОМІНЬ», БО БФ «Карітас Харків», Підрозділ активний дій «Kraken».

Цілі та завдання виховної роботи на новий 2025/2026 навчальний рік:

- формування особистісних рис громадянина, патріота України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
- забезпечення повноцінного розвитку учнів, охорони і зміцнення здоров'я;
- формування екологічної культури учнів, гармонії її відносин з природою;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів допомогти знайти кожному справу до душі;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінки учнів;
- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності.

Надання **медичної допомоги здобувачам освіти** у школі здійснювалися відповідно до діючої нормативної бази та спільних наказів Департаменту охорони здоров'я та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Роботу медичної служби школи спрямовано на профілактику захворювань серед учнів (вихованців), відновлення психічного здоров'я, створення оптимальних умов для гармонійного розвитку, навчання та відпочинку.

Медичне обслуговування учнів школи здійснювалося медичною сестрою, яка входить до штату закладу.

Медичне обслуговування учнів включало:

- організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;

- організацію проведення профілактичних щеплень згідно з їх календарем після лікарського огляду;
- моніторинг стану здоров'я;
- здійснення профілактичних та оздоровчих онлайн-заходів у закладі;
- санітарно-просвітницька робота;
- участь у здійсненні медико-педагогічного контролю з фізичного виховання.

Учні закладу на початок навчального року були оглянуті сімейними лікарями та лікарями-спеціалістами за місцем проживання, з метою визначення груп здоров'я, оформленням листів здоров'я учнів.

Важливою ланкою освітнього процесу є **шкільна бібліотека**. Робота шкільної бібліотеки протягом навчального року проводилася відповідно плану і була спрямована на виконання завдань, що стояли перед нею. Тема над якою працює бібліотека: «Перетворення бібліотеки у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки, створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості».

Основний бібліотечний фонд нараховує 11180 примірників: художньої літератури – 5896, довідкової – 199, методичної – 1061, фонд підручників – 4024 (1-4 кл.-1523; 5-9 кл.-1673; 10 кл.- 828) примірники.

Бібліотека школи свою діяльність організовувала спільно з педагогічним колективом. Навчальний рік 2024/2025 проходив в умовах війни, навчання проводилося дистанційно. У вересні 2024 року шкільна бібліотека одержала нові підручники, майже, для всіх класів.

Одним із важливих завдань шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками учнів школи.

На початку навчального року було проведено переоформлення читацьких формулярів у зв'язку із переформуванням класів. Учасники освітнього процесу були забезпечені підручниками на 97%, програмною літературою та методичними матеріалами. Зроблено попереднє замовлення підручників на наступний навчальний рік.

З метою підвищення читацької активності та популяризації літератури, створення умов для творчого розвитку здобувачів освіти, здійснювалась низка заходів.

Організовано та проведено ряд бібліотечних уроків, вікторин, конкурсів, присвячених популяризації української літератури: «Бережи свою книгу і бібліотечну», «День книги», «З книгою жити», «Поради батькам по збереженню підручників». Також, було надано педагогам і батькам корисні посилання в мережі Інтернет для пошуку цікавої дитячої літератури.

Завідуюча бібліотекою надавала допомогу педагогам у підборі літератури для проведення уроків, виховних годин, свят, предметних тижнів, а також з питань профілактики правопорушень, злочинності, СНІДУ, захисту прав дитини, профілактики булінгу в школі та сім'ї.

Упродовж 2024/2025 навчального року поповнювався сайт школи у розділі «Бібліотека», у рубриках: «Літературні новини», «Бібліотечні заходи».

Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу, метою якого є створення у закладі умов для максимально успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини, психологічного комфорту і безпеки, профілактики здорового способу життя як одного з чинників розвитку повноцінної особистості та

психологічної просвіти педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків. У своїй роботі психологічна служба закладу освіти здійснює соціально-педагогічний супровід спрямований на захист прав дитини у сім'ї, створює умови для ліквідації причин неблагополуччя, посилює формування здатності сім'ї самостійно розв'язувати свої проблеми, долати труднощі, виконувати функціональні обов'язки, реалізовувати свій соціальний і виховний потенціал.

Робота психологічної служби здійснювалася відповідно до планів роботи практичного психолога та соціального педагога, які включають у себе діагностичну, консультаційну, корекційну, профілактичну, просвітницьку, організаційно-методичну роботу, зв'язки з громадськими інституціями. Для інформативної, профілактичної роботи, направленої на підвищення психологічної культури та обізнаності педагогів і батьків учнів застосовувалися різні форми роботи: психолого-педагогічні семінари-практикуми, тренінги, круглі столи, батьківські лекторії, онлайн-зустрічі. У доступній та цікавій формі здійснювалася корекційна та просвітницька робота серед учнів: відео-презентації, тематичні кола, використання арт-терапевтичних технологій тощо.

На початок 2024/2025 навчального року проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки потребуючих категорій. За даними моніторингу на початок навчального року в закладі навчалася 87 учнів.

Із загальної кількості дітей:

Загальна кількість учнів, які мають статус – 34

- дітей- сиріт – 2
- дітей, позбавлених батьківського піклування – 32
- осіб, із числа дітей, позбавлених батьківського піклування - 0

Кількість учнів, що залишилися без догляду батьків, але юридичний статус не визначений (виховується в патронатній сім'ї) – 0

Кількість учнів, які виховуються у прийомних сім'ях - 1

Кількість учнів, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу – 30

Кількість учнів, які знаходяться під опікою – 3

Кількість учнів, які проживають з біологічними батьками - 53

Кількість учнів, які виховуються в багатодітних родинях - 15

Кількість учнів, які виховуються в неповних сім'ях - 20

Кількість учнів, які виховуються в малозабезпечених родинях – 6

Кількість учнів, які постраждали від збройної агресії – 10

Кількість учнів, які мають статус ВПО (зовнішньопереміщенні) – 19

Кількість учнів, які мають інвалідність – 28

Важливий напрям роботи з соціального захисту учнів - робота з батьками. Для батьків або осіб що їх замінюють у школі було організовано офлайн та онлайн консультації соціального педагога з питань навчання та виховання, особливостей розвитку їх дітей, проблем поведінки дитини як вдома так і в школі.

Індивідуальні консультації проводилися також і для педагогічних працівників за такими питаннями: підведення підсумків індивідуальної діагностики учнів; особливості поведінки на уроках та у повсякденному житті; з питань навчання, соціалізації у новому середовищі новоприбулих учнів, розвитку особистості, взаємовідносин з однолітками та з дорослими.

Для ефективного соціально-психологічного супроводу учнів, потребуючих категорій, практичним психологом проведено діагностику, виявлено та зібрано

інформацію про особистість дітей, їхній розвиток, потенційні можливості, потреби. Упродовж вересня-грудня грудня шляхом бесіди із класним керівником та анкетування учнів, проведено діагностування учнів 5-го класу щодо визначення рівня адаптованості. На основі діагностичного дослідження сплановано подальшу роботу із учнями, які потребували підтримки.

Опираючись на результати психодіагностики, мультидисциплінарні рекомендації спеціалістів корекційно – розвивальна робота була направлена на:

1. Розвиток пізнавальних процесів.
2. Активізацію процесу самоусвідомлення, самоідентифікації та формування «образу Я».
3. Формування навичок контролю емоційних реакцій, резильєнсу в цілому.
4. Формування мотивації до навчання.
5. Розвиток комунікативних навичок та формування особистісних якостей соціально адаптованої особистості.
6. Зменшення прояву булінгу у учнівському середовищі.

Також з учнями 5,6,7,8,10 класів проведені індивідуальні корекційно-розвивальні заняття направлені на формування мотивації до навчання, зміцнення ментального здоров'я та формування контролю негативних емоційних реакцій. В ході даних занять використовуються методики: бесіди, арт – терапії, обговорення позитивних/негативних наслідків поведінки, «травленого пера», автобіографічні, розігрування проблемних ситуацій, метафорично – асоціативних карт, релаксації, аутотренінгу, сугестивного навіювання, анімалотерапії, різноманітні вправи («Побажання», «Сильний та розумний», «Постав себе на місце іншого»), Хібукі-терапія.

Для вирішення багатьох питань співпрацюємо із службами у справах дітей Харківської області, районними центрами соціальних служб для сім'ї дітей та молоді. Співпрацюємо з Богодухівським районним центром зайнятості з метою профорієнтації учнів. Співпраця з Богодухівським ВП ГУНП в Харківській області з метою профілактики правопорушень, адміністративної і кримінальної відповідальності здобувачів освіти. Співпраця з Богодухівським міським центром з надання безоплатної первинної правової допомоги з метою правової обізнаності учнів закладу.

За навчальний період воєнного стану з учасниками освітнього процесу проводилася консультативна, корекційна та просвітницька робота у форматі он-лайн (відео, ілюстрований текст, відео-зв'язок). За потреби надано кризову психологічну допомогу у вигляді бесід, виконання вправ направлених на зниження тривожності, дестабілізуючої тривоги, відновлення почуття відносної безпеки, профілактику депресії, ПТСР та КПТСР. Вівся моніторинг учасників освітнього процесу на надавалась оперативна інформація про територіальне місце перебування здобувачів освіти.

Також проведено інформування та просвіта щодо можливого негативного перебігу тяжких психологічних станів та способів їх попередження і подолання. Корекційна робота була направлена на подальший розвиток пізнавальних процесів та формування основних життєвих компетентностей.

З тимчасово переміщеними громадянами, в тому числі з дітьми різного віку, в тому числі з дітьми з ООП проводилася діагностична, консультативна та корекційна робота. Діагностична робота мала за мету відстежити актуальний психоемоційний

стан, наявність травматичного розладу, тенденцію до депресії. Надавалася психологічна допомога з метою покращення психоемоційного стану, зниження дестабілізуючої тривоги, превенції ПТСР та КПТСР. Також корекційна робота направлена на розвиток пізнавальних процесів та навчальних знань.

На сайті навчального закладу створено блок соціально - психологічна служба, де можна ознайомитись з особливостями роботи соціального педагога у закладі; нормативно-правова база, якою керується соціальний педагог та практичний психолог; плани роботи соціального педагога та практичного психолога; різноманітні рекомендації щодо безконфліктного спілкування, правила толерантності, поради батькам, педагогам, учням у навчанні та вихованні.

Психолого-педагогічний консилиум (далі – ППК) працював відповідно до Положення про ППК.

До складу ППК закладу входять заступник директора, педагоги-дефектологи, практичний психолог, соціальний педагог, лікар, логопед, вчитель початкових класів, вчитель лікувальної фізичної культури.

На засіданнях ППК обговорювалася система роботи, склад психолого-педагогічного консилиуму, адаптація 1-шо та 5-ти класників до навчання, результати обстеження новоприбулих учнів та їх адаптація до нових умов навчання та психолого-педагогічне вивчення, оцінка труднощів та потенційних можливостей психічного та соціального розвитку дитини, способів ефективного освітнього процесу та психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час воєнного стану у країні.

У результаті проведеної роботи у січні було проведено засідання ППК за темою: «Показники адаптації новоприбулих учнів та 5-ти класників», на якому розглядалися психологічні особливості та навчальні можливості учнів, надано рекомендації вчителям-предметникам, класним керівникам, вихователям та батькам, щодо успішної адаптації даних учнів.

В кінці 2024/2025 навчального року фахівці команди психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами підвели підсумки освітньої та корекційно-розвивальної роботи в спеціальних класах. Було прийнято рішення в цілому вважати динаміку розвитку та навчання учнів позитивною, обговорено подальшу роботу консилиуму в умовах воєнного стану.

Робота з **охорони праці** адміністрації та колективу Комунального закладу «Богодухівська спеціальна школа» Харківської обласної ради у 2024/2025 навчальному році проводилась згідно розробленого плану та базувалась на принципах пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу, повної відповідальності адміністрації закладу за створення належних і здорових умов праці та додержання нормативно-правових актів з охорони праці, а також «Положення про спеціальну школу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 зі змінами від 30.08.2022 року № 979.

На початку нового 2024/2025 навчального року згідно наказу по закладу було призначено відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки по закладу, а також окремо по всім структурним підрозділам закладу та визначені їх функціональні обов'язки, які були переглянуті у 2024 році та введені в дію у 2025 році.

Керівниками структурних підрозділів, разом з інженером з охорони праці закладу були розроблені комплексні заходи для досягнення встановлених

нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничому, побутовому та дитячому травматизму, надана організаційно-методична допомога у виконанні запланованих заходів.

Протягом 2024/2025 навчального року для реалізації плану та виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки адміністрація закладу, відповідальні особи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, представники профспілкової організації закладу, інженер з охорони праці провели необхідні організаційно-технічні, санітарно-гігієнічні, профілактичні заходи, спрямовані на збереження здоров'я та життя учнів і працівників закладу.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних спільнот класних керівників тощо.

У закладі освіти оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Проведені наступні заходи направлені на покращення умов проведення освітнього процесу у закладі:

- розроблено алгоритм дій за сигналами оповіщення «Увага всім», «Повітряна тривога»;
- розроблено та введено в дію інструкція з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- розроблено та введено в дію інструкція з безпеки життєдіяльності для учнів на осінньо-зимовий період навчання під час дії воєнного стану;
- проведено підготовку закладу до нового 2024/2025 навчального року згідно вимог законодавчих актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки;
- організовано проведення «Місячника з пожежної безпеки»;
- організовано проведення «Дня з охорони праці»;
- організовано проведення «Місячника безпеки дорожнього руху»;
- розроблені комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням на 2025 рік, як додатку до колективного договору;
- проведена робота з профілактики та попередження дитячого травматизму під час проведення осінніх, зимових, весняних та літніх канікул;
- проведено навчання та перевірки знань педагогічних працівників та робітників обслуговуючого персоналу закладу з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки;

- проведено навчання та перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки інженера з охорони праці закладу на обласних курсах при ТОВ «Навчально-консультаційний центр «ПРОФІ ТРЕЙН»»;
- проведений «Тиждень цивільного захисту»;
- проведено онлайн-навчання діям у надзвичайних ситуаціях серед учнів 1-х – 10-х класів;
- проведено перегляд нормативно-правових актів з охорони праці згідно вимог «Положення про спеціальну школу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 зі змінами від 30.08.2022 року № 979;
- проведено розгляд питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічних нарадах;
- організовано роботу кабінету з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечено всі структурні підрозділи закладу первинними засобами пожежогасіння та працездатність пожежних кранів згідно вимог Правил пожежної безпеки в Україні;
- забезпечено працівників закладу спец. одягом, спец. взуттям, засобами індивідуального захисту під час проведення виробничого процесу згідно нормативних вимог та потреб;
- організовано своєчасне проведення всіх видів необхідних інструктажів;
- проведена чергова атестація робочих місць за умовами праці;
- забезпечено своєчасне і правильне надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці, згідно чинного законодавства та колективного договору;
- забезпечено санітарно-гігієнічні та санітарно-побутові умови праці і відпочинку працівників та вихованців закладу відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечено виконання заходів, передбачених планами, колективним договором щодо поліпшення стану охорони праці, безпеки життєдіяльності, спрямованих на усунення причин нещасних випадків;
- забезпечено дотримання у належному безпечному стані території закладу, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок.

У закладі протягом 2024/2025 навчального року відсутні випадки виробничого та дитячого травматизму під час проведення освітнього процесу та у позаурочний час.

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється за рахунок освітньої субвенції через Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Адміністрацією школи згідно з планом робіт Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації своєчасно і правильно оформлялась і подавалась необхідна фінансово-господарська документація: тарифікаційні списки, накази, звіти, інвентаризаційні матеріали та інше. Усі бюджетні асигнування використовувались за призначенням. Заробітна плата, оплата по лікарняних листах, курсової перепідготовки, різні види доплат та надбавок здійснювались бухгалтерією закладу відповідно до чинного законодавства на підставі належним чином оформлених документів.

Функціонують належним чином усі системи життєзабезпечення, у разі необхідності ремонтуються за рахунок коштів освітньої субвенції, коштів

спеціального рахунку та благодійної допомоги, залученої від організацій або фізичних осіб.

Придбано інших необоротних матеріальних активів на суму 42910 грн.: водонагрівач, глибинний насос, зернодробилка, балон газовий з пальником, інвентар пожежний, акустична портативна колонка.

В 2024 році надійшло коштів на спеціальний рахунок 72000 грн.

Значно покращилась матеріально-технічна база школи за рахунок власних надходжень на загальну суму 485743 грн., а саме придбано господарські товари, паливо-мастильні матеріали.

Отримана благодійна допомога у вигляді проведених робіт, а саме: капітальний ремонт туалетів спального корпусу, установка фільтраційної станції питної води, зроблено нову глибинну свердловину.

Робота по зміцненню **матеріально-технічної бази** закладу проводилась відповідно до розроблених планів заходів, були проведені ремонтні роботи власними силами, а саме: пофарбовано підлогу, двері та віконні відкоси, проведено ревізію та заміну сантехніки в туалетах навчального корпусу. У приміщенні спального корпусу встановлено фільтраційну систему води та проведено капітальний ремонт туалетів.

Для забезпечення безпечного освітнього середовища у закладі підтримується належний стан підвального приміщення для укриття здобувачів освіти та персоналу закладу як протирадіаційного укриття. У підвалі було встановлено фільтраційну систему води. У приміщенні спального корпусу проведено капітальний ремонт туалетів. На території закладу зроблено нову глибинну свердловину для забезпечення здобувачів освіти питною водою. Доукомплектовані пожежні щити первинними засобами пожежогасіння.

Динаміку змін у матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу задокументовано як у щорічних звітах до вищих органів управління освіти, так і аналізах роботи закладу за кожний навчальний рік, що передує річному планові.

З метою налагодження роботи опалювальної системи проведено поточний ремонт внутрішньої будинкової системи опалення, проведено очищення внутрішньої системи із запровадженням сучасного методу гідрохімічної очистки в закладі, проведено перевірку лічильника обліку теплової енергії, гарячої води. Ведуться журнали обліку водопостачання, обліку електроенергії, обліку теплової енергії на кожному лічильнику.

Зовнішнє оформлення території Богодухівської спеціальної школи також не викликає негативу. Територія, що складає 5,99 га, завжди охайно прибирається, восени і весною обов'язково: вирізаються сухі гілки в саду, підсаджуються трав'яне покриття на газонах, оновлюються квітами клумби, висаджуються кущі, дерева.

Завдання на 2025/2026 навчальний рік:

Керуючись нормативно-правовою базою, визначити пріоритетні напрямки роботи школи у 2025/2026 навчальному році:

- забезпечення безпечного освітнього середовища;
- удосконалення змісту, форми і методів освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- впровадження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова Українська школа»;

- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах дистанційної форми навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану;
- вдосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього внутрішньо-шкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності школи;
- формування системи духовності учнів в умовах сучасної школи, розвиток морально-етичних якостей вихованців, утвердження здорового способу життя, позитивного ставлення до праці, розвиток творчих здібностей, взаємоповаги, культури спілкування;
- розвиток та вдосконалення життєвих компетентностей учнів;
- формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів, активне залучення їх до виховної роботи школи та класів зокрема;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських і благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я;
- забезпечення професійного зростання наукового рівня колективу шляхом системного заохочення всіх членів колективу до участі у соціальних проектах;
- підвищення професійної кваліфікації педагогів шляхом здобуття спеціальної (корекційної) освіти.

2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Заходи щодо організованого початку 2025/2026 навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка матеріальної бази та до роботи в 2025/2026 навчальному році. Забезпечення санітарно-гігієнічних норм	До 01.08.2025	Заступник директора з ГР Анна Щербак	
2	Приведення у готовність захисних споруд цивільного захисту (найпростіші укриття) для працівників та дітей закладу	До 29.08.2025	Заступник директора з ГР Анна Щербак	
3	Охоплення всеобучем всіх учнів які зараховані до спеціальної школи	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора	
3	Підготовка календарно-тематичного планування учителів, надання на погодження заступнику директора	До 01.09.2025	Педагоги	
4	Підготовка та затвердження документів з тарифікації педагогічних кадрів	Серпень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора ВР Софія Назаренко	
5	Затвердження режиму роботи закладу	Серпень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
6	Складання та погодження розкладу уроків для 1-4, 5-9 класів	Серпень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду	Серпень	Заступник директора з ГР Анна Щербак	
2	Погодження і затвердження: - розкладу уроків, виховних занять, факультативів; - графіки чергування педагогів; - графіку контрольних робіт, тематичних оцінювань; - складання графіку роботи гуртків, спортивних секцій, клубів.	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Інструктивно-методична нарада педагогічних працівників з питань планування методичної	До 05.09.2025	Заступник директора з НВР	

	роботи на 2025/2026 навчальний рік		Віта Терещенко	
4	Складання шкільної мережі. Оновлення бази даних вихованців	Вересень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Ознайомлення педагогічного колективу з графіком перевірки стану викладання предметів та проведення предметних тижнів	Вересень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік	Вересень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Закріплення навчальних класів і кабінетів за класами для підтримання санітарного стану приміщень	Вересень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
9	Закріплення вихователів та класних керівників за групами та класами	Вересень	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
12	Організація роботи учнівського самоврядування.	Вересень	Педагог-організатор Наталія Галицька	

2.1.2. Заходи щодо організованого закінчення 2025/2026 навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення Дня цивільного захисту.	Квітень	Інженер з охорони праці	
2	Складання заходів з питань організованого закінчення навчального року та переведення учнів.	Квітень-травень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Педагогічна конференція. Звіт керівників методичних об'єднань про роботу у 2025/2026 навчальному році.	Квітень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Створення робочої групи для складання освітньої програми, річного навчального плану, та плану роботи на 2026-2027 навчальний рік.	Квітень 2026 року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Проведення свята «Останній дзвоник». Надання звітної інформації.	Травень	Педагог-організатор Наталія Галицька, заступник директора з ВР Софія Назаренко	

6	Переведення учнів.	Травень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Проведення психолого-педагогічного консилиуму (конференції).	Травень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
8	Перевірка виконання навчальних планів та програм. Узагальнити звіти вчителів щодо виконання навчальних планів та програм.	Травень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
9	Оформлення шкільної документації (класні журнали, особові справи, звіти).	Травень-червень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

2.1.3. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Амбулаторний прийом протягом всього дня.	Постійно	Лікар, Медична сестра Галина Паймаш	
2.	Проведення огляду учнів на педикульоз та захворювання шкіри.	Постійно	Медична сестра Галина Паймаш	
3.	Медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізкультури та занять з лікувальної фізичної культури.	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Лікар	
4.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог здобувачами освіти та персоналом КЗ «Богодухівська спеціальна школа» ХОР	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Лікар, Медична сестра Галина Паймаш	
5	Контроль за дотриманням питного режиму.	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Медична сестра Галина Паймаш	
6	Проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення застудних захворювань.	Постійно	Медична сестра Галина Паймаш	
7	Проведення бесід з учнями та батьками згідно з планом санітарно-просвітницької роботи. (за окремим планом).	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Лікар, Медична сестра Галина Паймаш	
9	Контроль за виконанням вимог що до дієтичного харчування учнів працівниками харчоблоку та дотримання дієти учнями. (1 раз на тиждень).	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Медична сестра Галина Паймаш	
10	Контроль за проходженням ФГ обстеження, обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівниками КЗ «Богодухівська спеціальна школа» ХОР.	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Медична сестра Галина Паймаш	

11	Щомісячний облік витрат лікарських засобів, виробів медичного призначення та засобів індивідуального захисту.	Постійно	Лікар, медична сестра Галина Паймаш	
----	---	----------	---	--

2.1.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Дотримуватися норм харчування, умов і термінів зберігання продуктів харчування, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку відповідно до діючої нормативно-правової бази.	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Лікар, шеф кухар Катерина Овчаренко	
2	Здійснювати постійний контроль за організацією повноцінного та якісного харчування учнів, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці згідно з затвердженими нормами харчування .	Упродовж 2025/2026 навчально го року	Із залученням голови ПО та лікаря	
3	Провести аналіз стану роботи щодо харчування учнів школи на нараді при директорові.	Грудень 2025 Травень 2026	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Складання чотиритижневого сезонного меню-розкладу з урахуванням технологічної документації на страви та вироби.	Серпень – Грудень	Медична сестра Галина Паймаш	
5	Журнал «Контрольний список прибирання приміщень та обладнання їдальні.	Постійно	Медична сестра Галина Паймаш, шеф кухар Катерина Овчаренко	

2.2. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в спеціальній школі

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальна особа за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час проведення рем. робіт з підготовки приміщень та території закладу до нового навчального року.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Серпень 2025	
2.	Участь в роботі комісії з огляду та випробовування на міцність такелажних засобів, механізмів та пристосувань.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Серпень 2025	
3.	Розроблення проекту наказів з питань організації роботи закладу з охорони праці на новий 2025-2026 навчальний рік.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Серпень 2025	
4.	Участь у роботі комісії з проведення випробовування і перевірки на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю, спортобладнання закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Серпень 2025	
5.	Участь у роботі комісії з перевірки готовності закладу до нового 2025-2026 навчального року в частині додержання вимог законодавчих актів з охорони праці.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Серпень 2025	
6.	Здійснення контролю за проведенням необхідних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки по всіх структурних підрозділах закладу, пов'язаних з початком нового навчального року.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	
7.	Здійснення контролю за наявністю в структурних підрозділах закладу та на робочих місцях інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, своєчасним внесенням до них змін згідно вимог нормативно-правових актів з охорони праці.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	
8.	Перевірка своєчасності проходження навчання з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки посадовими особами закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	
9.	Організація та перевірка робочих місць в учбовому господарстві закладу на відповідність вимог нормативно-правових актів з охорони праці,	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	

	санітарно-гігієнічних норм і правил, правил пожежної безпеки в Україні, електробезпеки.			
10.	Перевірка забезпечення всіх структурних підрозділів закладу первинними засобами пожежогасіння, якості оброблення дерев'яних конструкцій приміщень вогнетривким розчином, працездатності пожежних кранів, системи оповіщення про виникнення пожежі згідно вимог Правил пожежної безпеки в Україні.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	
11.	Участь в організації та контролю за проведенням практичних тренувань з евакуації працівників і учнів при можливому виникненні пожежі в навчальному та спальному корпусах закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Вересень 2025	
12.	Перевірка наявності та ведення журналів оперативного контролю по всіх структурним підрозділам закладу	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
13.	Участь у роботі з доповнення та змінах розділу "Охорона праці" колективного договору на 2026 р. та аналіз його виконання за 2025 рік.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
14.	Підготовка проекту наказу «Про посилення протипожежного режиму в закладі на осінньо-зимовий період 2025-2026 навчального року».	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
15.	Підготовка та здача звітів з охорони праці №. 1,2,3,4,6,7,8,11,12 та дитячий травматизм за 3-й квартал.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
16.	Проведення перевірки робочих місць працівників закладу на відповідність вимог нормативно-правових актів з охорони праці.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
17.	Підготовка проекту наказу «Про проведення заходів щодо профілактики і попередження виробничого та побутового травматизму».	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Жовтень 2025	
18.	Перевірка умов праці робітників закладу, які пов'язані з шкідливими факторами виробництва та можливості їх ліквідації або покращення виробничих умов по зниженню шкідливої дії, додержання ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, санітарно-гігієнічних норм і правил при виконанні робіт.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Листопад 2025	
19.	Перевірка забезпечення працівників	Інженер з	Листопад	

	закладу спец.одягом, спец.взуттям, засобами індивідуального захисту, їх стану, норм видачі та строків використання.	охорони праці Аліна Явтушенко	2025	
20.	Участь в організації проведення «Місячника пожежної безпеки» в закладі.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Листопад 2025	
21.	Участь у розробці комплексних заходів з охорони праці, як додатку до колективного договору на 2026 рік.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Грудень 2025	
22.	Участь в роботі пожежно-технічної комісії.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Грудень 2025	
23.	Участь в організації підготовки приміщень закладу до проведення Новорічних свят згідно вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Грудень 2025	
24.	Участь у підготовці проекту наказів про забезпечення безпеки життєдіяльності вихованців при проведенні Новорічних та Різдвяних свят.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Грудень 2025	
25.	Підготовка річних звітів з охорони праці №. 5,7,8,9,11,12, 7-НТВ та дитячий травматизм до служби охорони праці Департаменту науки і освіти.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Грудень 2025	
26.	Перегляд функціональних обов'язків відповідальних осіб з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, безпечної експлуатації будівель та інженерних мереж, теплового господарства, безпечної експлуатації автотранспорту.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Січень 2026	
27.	Проведення огляду виробничих підрозділів закладу на наявність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Січень 2026	
28.	Перевірка стану кімнат відпочинку, спальних кімнат, ігрових кімнат на їх відповідність до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та санітарних правил і норм.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Січень 2026	
29.	Перевірка журналів про реєстрацію проведення інструктажів з охорони праці, правильність їх заповнення та своєчасність проведення інструктажів.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Січень 2026	

30.	Участь в роботі комісії з розробки плану заходів та організації проведення "Дня цивільного захисту" в закладі	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Лютий 2026	
31.	Участь в організації проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки робітників обслуговуючого персоналу та педагогічних працівників закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Лютий 2026	
32.	Перевірка виконання колективного договору та цільового використання коштів за 2025 рік, запланованих на охорону праці .	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Лютий 2026	
33.	Підготовка та здача звіту 7-ТНВ за 2025 рік до служби охорони праці Департаменту науки і освіти.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Лютий 2026	
34.	Організація навчання з пропаганди здорового способу життя та попередження побутового травматизму серед працівників закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Лютий 2026	
35.	Перевірка забезпечення працівників закладу спец. одягом, спец. взуттям, засобами індивідуального захисту згідно законодавства України про охорону праці. Фактична їх наявність, одержання та придатність до використання.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Березень 2026	
36.	Перевірка організації робочих місць працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Березень 2026	
37.	Підготовка квартальних звітів з охорони праці №. 7,8,11,12 та дитячий травматизм за І кв до служби охорони праці Департаменту науки і освіти.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Березень 2026	
38.	Підготовка проекту наказу "Про проведення тижня з охорони праці" присвяченому Всесвітньому Дню охорони праці та прийняття участі в розробці плану заходів до його проведення.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Квітень 2026	
39.	Аналіз та підбиття підсумків з проведення тижня охорони праці в закладі.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Квітень 2026	
40.	Перевірка виконання посадовими особами закладу приписів виданих представниками державного	Інженер з охорони праці Аліна	Квітень 2026	

	нагляду за охороною праці, службою ДСНС, подань страхових експертів з охорони праці та інформування відповідних служб про усунення недоліків.	Явтушенко		
41.	Участь у проведенні місячника з дорожнього руху на тему: «Дорога-небезпека, увага-це життя».	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Травень 2026	
42.	Участь у проведенні перевірки з додержання протипожежного режиму згідно вимог ППБ по всіх структурних підрозділах закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Травень 2026	
43.	Організація та проведення профілактичної роботи з попередження побутового травматизму серед працівників закладу на період літніх відпусток.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Травень 2026	
44.	Контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з охорони праці при проведенні ремонтних робіт працівниками закладу та найманими працівниками під час підготовки приміщень закладу до нового 2026-2027 навчального року.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Червень 2026	
45.	Проведення аналізу роботи щодо профілактики та запобігання всіх випадків виробничого та побутового травматизму по структурних підрозділах закладу за 2025-2026 навчальний рік.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Червень 2026	
46.	Підготовка квартальних звітів з охорони праці № 7,8,11,12 та № 10 і дитячого травматизму за II кв до служби охорони праці Департаменту науки і освіти.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Червень 2026	
47.	Інформування служби охорони праці Департаменту науки і освіти ХОДА про кожен нещасний випадок, що стався з працівником на виробництві у законодавчо встановлені терміни.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Протягом року	
48.	Інформування працівників закладу про нові нормативно-правові акти та зміни до них з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та нормативних актів, що діють у межах закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	За необхідністю	
49.	Щоденне проведення профілактичних заходів спрямованих на запобігання нещасних випадків на виробництві та у побуті.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Протягом року	
50.	Ведення обліку і аналізу виробничого та побутового травматизму в закладі.	Інженер з охорони праці	Постійно	

		Аліна Явтушенко		
51.	Ведення пропаганди з попередження виробничого, дитячого та побутового травматизму з використанням стендів, куточків з охорони праці, виступів на пед. нарадах, нарадах при директорі, зборах трудового колективу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Протягом року	
52.	Ведення обліку інструкцій з охорони праці та їх видачі по структурним підрозділам закладу.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Протягом року	
53.	Інформування служби охорони праці Департаменту науки і освіти про виконання розпоряджень та наказів вищестоящих органів по додержанню вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки та санітарних стандартів.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	За потребою	
54.	Проведення з новоприйнятими працівниками закладу вступного інструктажу з охорони праці .	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Постійно	
55.	Ведення обліку і аналізу виробничого та побутового травматизму в закладі	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Постійно	
56.	Участь в організації навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	За потребою	
57.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників закладу, що стосуються питань додержання законодавства по створенню належних, безпечних і здорових умов праці.	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	Постійно	

2.3. Фінансово-господарська робота

План роботи з фінансової діяльності			
Постійно			
I	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами.	Ольга Семко	Звіт
II	Звіти про надходження та використання загального та спеціального фонду бюджетів.	Ольга Семко	Звіт
III	Звіт про стан розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги.	Ольга Семко	Звіт
IV	Звіт про надходження та використання коштів.	Ольга Семко	Звіт
V	Інформація про проведення конкурсних торгів та стану розрахунків за спожиті комунальні послуги	Ольга Семко Тетяна Кобець	Інформація

	(4 тижні).		
VI	Інформація про вартість продуктів харчування, що придбані закладом за звітний період.	Ольга Семко	Інформація
VII	Інформація про вартість дітодня вихованців закладу.	Галина Паймаш	Інформація
VIII	Інформація про закупівлі з використанням електронної системи Prozorro.	Тетяна Кобець	Інформація
IX	Звіт з праці (І-ПВ(місячна)).	Галина Паймаш	Звіт
X	Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів.	Галина Паймаш	Звіт
Серпень			
I	Квартальні звіти до ДПІ (податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Галина Паймаш	Звіт
II	Квартальні звіти до ДПІ (податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Ольга Семко Галина Паймаш	Звіт
III	Бюджетний запит кошторису витрат на 2026 рік та наступні 2 роки.	Ольга Семко Анна Щербак	Бюджетний запит
Вересень			
I	Тарифікаційні списки педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік. Штатний розпис станом на 05.09.2025	Ольга Семко	Тарифікація Штатний розпис
Жовтень			
I	Квартальна фінансова та бюджетна звітність. Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції). Інформація щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ, що утримуються за рахунок обласного бюджету.	Ольга Семко Галина Паймаш Алла Біленко	Звіт Звіт Інформація
II	Квартальна фінансова та бюджетна звітність. Інформація про отримання та використання благодійної допомоги . Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.	Ольга Семко Галина Паймаш Алла Біленко	Звіт Інформація Звіт
III	Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції). Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими	Галина Паймаш Галина Паймаш	Звіт Звіт

	похованням.		
Листопад			
I	Квартальні звіти до ДПП (податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Ольга Семко Галина Паймаш	Звіт
Січень			
I	Кошторис на 2026 рік. Річні звіти до ДПП (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, податкова декларація з плати за землю (земельний податок/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності); звіт про суми податкових пільг). Річний план закупівель за державні кошти на 2026 рік Інформація щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ, що утримуються за рахунок обланого бюджету.	Ольга Семко Алла Біленко Галина Паймаш Ольга Семко Тетяна Кобець	Кошторис Звіт Звіт Звіт Інформація
II	Річний фінансовий та бюджетний звіт. Річні звіти до ДПП (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, податкова декларація з плати за землю (земельний податок/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності); звіт про суми податкових пільг). Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням. Інформація про отримання та використання благодійної допомоги.	Ольга Семко Галина Паймаш Алла Біленко Алла Біленко	Звіт Звіт Звіт Інформація
III	Штатний розпис на 2026 рік. Тарифікаційні списки на II семестр 2025-2026 навчального років.	Ольга Семко	Штатний розпис Тарифікація
IV	Річні звіти до ДПП (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, податкова декларація з плати за землю (земельний податок/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності); звіт про суми податкових пільг).	Ольга Семко	Звіт

<i>Лютий</i>			
I	Зведена таблиця показників з праці за минулий рік.	Ольга Семко	Звіт
II	Річні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції; звіт про постачання та використання енергії; звіт про використання та запаси палива; звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію; житловий фонд; звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів; звіт про роботу автотранспорту.	Ольга Семко Алла Біленко	Звіт
<i>Квітень</i>			
I	Квартальна фінансова та бюджетна звітність. Інформація щодо окремих показників по мережі і штатах закладів і установ, що утримуються за рахунок обласного бюджету. Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції).	Ольга Семко Галина Паймаш Галина Паймаш	Звіт Інформація Інформація
II	Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням. Квартальні звіти до ДПІ (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг). Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції).	Галина Паймаш Ольга Семко Галина Паймаш Галина Паймаш	Звіт Звіт Інформація
III	Квартальні звіти до ДПІ (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Ольга Семко	Звіт
<i>Липень</i>			
I	Квартальна фінансова та бюджетна звітність .	Ольга Семко	Звіт
II	Квартальні статистичні звіти (І-ПВ; капітальні інвестиції).	Галина Паймаш Алла Біленко	Інформація
III	Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням. Квартальні звіти до ДПІ (податковий козрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Галина Паймаш Галина Паймаш	Інформація Звіт Звіт
IV	Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою	Галина Паймаш	Звіт

	працездатності та витратами, зумовленими похованням. Квартальні звіти до ДПІ (податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб і сум утриманого з них податку; звіт про суми податкових пільг).	Ольга Семко Галина Паймаш	Звіт
--	--	------------------------------	------

2.4. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

2.4.1. Зміцнення матеріально-технічної бази

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Форма контролю
	1	2	3	4		
Серпень						
Звіти про використання електроенергії, природного газу					Анна Щербак Ольга Семко	Звіт
Придбання господарських матеріалів					Надія Євтух	Накладна
Акт прийому готовності закладу до нового навчального року.					Анна Щербак	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Складання специфікацій на придбання господарських товарів та м'якого інвентарю на наступний навчальний рік.					Анна Щербак Ольга Семко Надія Євтух	Специфікац
Гідравлічні випробування системи опалення.					Анна Щербак	Акт
Навчання ІТР служб надзору за технічним станом будівель та споруд, системи опалення, ПБ, ОП.					Анна Щербак	Посвідчення
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Вересень						
Огляд будівель та споруд відповідно до Закону України (зі змінами) «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038 -17 від 13 січня 2015 року р. стаття 39-2 "Огляд та обстеження паспортизація об'єктів"					Анна Щербак Комісія	Акт обстеження
Розподіл та закріплення ТЗН, обладнання за навчальними кабінетами					Анна Щербак Віта Терещенко	Накладна
Комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками, канцелярськими приладами.					Любов Терещенко	Інформація
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Списання матеріальних цінностей.					Бухгалтерія	Акт на списання
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Жовтень						

Проведення інвентаризації з основних засобів.					Бухгалтерія	Акт
Підписка періодичних видань на наступний рік.					Ольга Семко Любов Терещенко	Замовлення
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Галина Паймаш	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Листопад						
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Галина Паймаш	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Грудень						
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей					Галина Паймаш	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Січень						
Підписання угод з організаціями про співробітництво.					Ольга Семко	Угода
Придбання паливо-мастильних матеріалів.					Ольга Семко Анна Щербак	Накладна
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Галина Паймаш	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Лютий						
Ремонт і технічне обслуговування технічних засобів.					Анна Щербак	Інформація
Списання матеріальних цінностей.					Алла Біленко	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт

Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Березень						
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Алла Біленко	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Квітень						
Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території інтернату.					Анна Щербак	Інформація, накладна
Відбір води для проведення вимірювання показників якості стічних вод.					Анна Щербак	Результат аналізів
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Алла Біленко	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Огляд будівель та споруд відповідно до Закону України (зі змінами) «Про регулювання містобудівної діяльності» № 3038 -17 від 13 січня 2015 року р. стаття 39-2 «Огляд та обстеження паспортизація об'єктів»					Анна Щербак Комісія	Акт обстеження
Травень						
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Галина Паймаш	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Червень						
Ревізія та поточний ремонт очисних споруд.					Анна Щербак	Акт
Поточний ремонт					Анна Щербак	Інформація
Ремонт кабінетів, допоміжних приміщень, класів					Анна Щербак Віта Терещенко	План, акт, інформація
Поточний ремонт в навчальному і спальному корпусі.					Анна Щербак	Інформація
Поточний ремонт автомобілів.					Анна Щербак	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Липень						

Відбір води для проведення вимірювання показників якості господарської води.					Анна Щербак	Результат аналізів
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Ревізія опалювальної системи, підготовка закладу до опалювального сезону.					Анна Щербак	Акт
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Анна Щербак Ольга Семко	Звіт
Проведення інженерно-технічного нагляду за експлуатацією комплексу каналізаційних очисних споруд					Анна Щербак	Акт
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація
Серпень						
Проведення технічного огляду автомобілів, страхування автомобілів.					Анна Щербак	Акт Страхові поліси
Перезарядка вогнегасників.					Анна Щербак	Акт
Придбання засобів пожежогасіння.					Анна Щербак	Накладна
Звіти про використання електроенергії, теплової енергії.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт
Списання матеріальних цінностей.					Галина Сметан	Акт
Контроль за використанням енергоносіїв.					Анна Щербак	Інформація
Профілактичний огляд, ревізія і заміна електроламп при потребі.					Анна Щербак Сергій Семененко	Інформація

2.4.2. Господарська діяльність та матеріально-технічна база

Зміст роботи	Термін виконання Тижні місяця				Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
	1	2	3	4			
Щомісяця							
1. Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в КЗ БСШ ХОР, учбовому, спальному корпусах та побутових приміщеннях, на прилеглий та закріплений території.					Анна Щербак	Оперативна нарада	
2. Зняття показників електролічильника, водяного, теплового лічильників та складання звітів, заходи щодо контролю за економією енергоносіїв.					Анна Щербак Ольга Семко	Показання Звіти	
3. Введення табелю обліку використання робочого часу працівників.					Анна Щербак	Табель	

4.Аналіз використання енергоносії за місяць, виконання програми енергозбереження.					Анна Щербак Ольга Семко	Звіт	
5.Придбання матеріалів необхідних для безперебійної роботи комплексу, списання матеріалів які непридатні для подальшого використання, морально та фізично застаріли.					Анна Щербак	Накладні, акти	
6.Благоустрій прилеглої та закріпленої території					Анна Щербак	Документація	
Липень							
1. Проведення поточного ремонту приміщень комплексу власними силами або підрядними організаціями.					Анна Щербак	Акти прихованих робіт, наказ	
2. Контроль за ходом проведення ремонтних робіт підрядною організацією						Відповідальний за виконання об'ємів, акти виконаних робіт, перевірка об'ємів.	
3. Проведення процедур публічних закупівель через Прозоро.					Ольга Семко	Документація,	
4. Проведення поточного ремонту підвального приміщення (як протирадіаційного укриття), власними силами або підрядними організаціями, необхідний для безпечного перебування учнів та забезпечення освітнього процесу в 2025-2026 році.					Анна Щербак Ольга Семко	Акти виконаних робіт	
5. Підготовка теплового пункту з котельні ТОВ «РЕГІОНТЕХСЕРВІС» до опалювального періоду та повірка теплових лічильників, манометрів в учбовому та спальному корпусах, в					Анна Щербак	Акт готовності системи опалення, акти повірки	

приміщені гаражу та пральні.							
Серпень							
1. Закінчити поточний ремонт учбового та спального корпусів, підготовка побутових кімнат, службових приміщень власними силами або підрядними організаціями, необхідних для перебування учнів та забезпечення освітнього процесу в 2025-2026 році.					Анна Щербак Ольга Семко	Акти виконаних робіт	
2. Закінчити вчасно поточний ремонт приміщень які необхідні для безперебійного функціонування комплексу.					Анна Щербак	Акти обміру об'ємів, акт виконаних робіт	
3. Провести ревізію, гідропневматичну промивку системи опалення, ревізію та промивку водопровідної та каналізаційної системи. Скласти відповідні акти.					Анна Щербак	Акт	
4. Провести заходи по здачі теплової рамки та перевірка системи опалення до опалювального періоду 2025-2026 року. Провести повірку лічильників, манометрів (за потребою). Отримати акт готовності опалювальної системи, акти повірок манометрів та теплових лічильників.					Анна Щербак	Акт готовності системи опалення	
5. Отримати акт готовності закладу до нового навчального 2025-2026 року					Анна Щербак Віта Терещенко	Акт готовності закладу	
Вересень							
1. Провести періодичний технічний огляд автотранспортних засобів.					Анна Щербак	Оперативна нарада	
2.Провести заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду (утеплення теплової системи, чердачних та запасних виходів, водопроводу).					Анна Щербак	План-заходи	
Жовтень							
1. Перевірити					Анна Щербак	Акт	

укомплектування аварійних виходів, працездатність аварійного освітлення, пожежної сигналізації, пожежних гідрантів, щитових, провести утеплення дахових виходів, теплової рамки до осінньо-зимового періоду 2025-2026 років. Скласти відповідні акти				Аліна Явтушенко	перевірки, Заходи по підготовці до осінньо-зимового періоду	
2. Планування бюджетного запиту на 2026 рік.				Анна Щербак Ольга Семко	Бюджет-запит Потреби	
3.Скласти план-заходів щодо проведення ремонтів в КЗ БСШ ХОР на 2026 рік.				Анна Щербак	План-заходів, дефектні акти на види робіт.	
4. Провести ревізію та ремонт інвентарю та обладнання до роботи в осінньо-зимовий період.				Анна Щербак	Акт	
5. Провести роботи по благоустрою прилеглої та закріпленої територій.				Анна Щербак	План- заходів	
6. Підготовка до інвентаризації комплексу на 2024 рік. Підготовка квартальних звітів.				Анна Щербак	Звіти, інвентаризаційні картки	
7. Планування робіт по послугам з поточного ремонту будівель та споруд КЗ БСШ ХОР до бюджетного запиту 2026 року				Анна Щербак Ольга Семко	Плани, кошторисна документація	
8. Провести осінній огляд будівель та споруд, скласти акти огляду будівель, споруд та інженерних мереж відповідно до графіка.					Акти	
Листопад						
1. Планування поточних, капітальних робіт в закладі на наступний рік.				Анна Щербак	Кошторисний розрахунок	
2. Підготовка проекту бюджету і бізнес-плану на 2026 рік.				Ольга Семко Анна Щербак Віта Терещенко	Бюджет Бізнес-план, Потреби Кошторис	
Грудень						
1.Провести списання основних засобів, матеріальних цінностей, які непридатні для подальшого використання.				Анна Щербак Ольга Семко Алла Біленко	Акти	
				Анна Щербак		

3.Складання квартальних звітів, результати проведення інвентаризації, акти списання.					Ольга Семко	Звіт, акт	
Січень							
1. Провести огляд, ревізію шкільного обладнання.					Анна Щербак Віта Терещенко	Акт	
2. Огляд технологічного обладнання їдальні, пральні, водопостачання, провести ревізію комунікабельних систем.					Анна Щербак Робітник з комплексного обслуговування будівель	Рахунок Акти	
3.Перевірити укомплектування аварійних виходів, працездатність аварійного освітлення, пожежної сигналізації, пожежних гідрантів, щитових. Скласти відповідні акти					Анна Щербак	Матеріали	
4. Підготовка звітів з виконання бюджету та бізнес-плану за 2025 рік.					Ольга Семко Анна Щербак	Звіт	
6. Подання оперативних даних, актів звірок помісячно					Анна Щербак	Звіт	
7. Робота по заключенню договорів за тимчасовим кошторисом на 2026 рік					Анна Щербак Ольга Семко	Договора	
9.Підготовка та проведення процедур закупівель відповідно до річного плану, згідно Закону України «Про здійснення публічних закупівель» на 2026 рік.					Валентина Андрієнко Тетяна Кобець Комітет з тендерних торгів	Документація конкурсних торгів	
Лютий							
1. Організація ремонту та списання телерадіоапаратури, призначеної для організації роботи з учнями закладу.					Анна Щербак Віта Терещенко	Рахунок, акт	
2. Підготовка робіт для проведення ремонтів будівель та споруд КЗ БСШ ХОР, благоустрій території.					Анна Щербак	План-заходів	
3. Проведення тендерних торгів щодо бюджетних закупівель на 2026 рік					Ольга Семко Тетяна Кобець Комітет з тендерних торгів	План, документація конкурсних торгів	
4.Підготовка до проведення процедур державних закупівель відповідно до річного плану 2026 навчального року.					Ольга Семко Тетяна Кобець Комітет з тендерних торгів	Документація конкурсних торгів	
Березень							

1. Скласти план проведення ремонтних робіт КЗ БСШ ХОР до нового навчального року					Анна Щербак Ольга Семко	Плани, акти, ПКД	
2. Влаштування теплиці до весняних робіт, придбання насіння та засоби захисту рослин.					Анна Щербак	Оперативна нарада, накладні	
3.Планування, проведення ремонтних робіт згідно плану до нового навчального року.					Анна Щербак Ольга Семко	План	
4. Провести інвентаризацію основних засобів. Паспортизація будівель. Весняний огляд будівель та споруд, скласти акти..					Анна Щербак	Матеріали огляду	
5. Провести списання оргтехніки. Скласти відповідні акти.					Анна Щербак	Акт	
6. Проведення процедур державних закупівель відповідно до річного плану 2026 року.					Ольга Семко Тетяна Кобець Комітет з тендерних торгів	Документація конкурсних торгів	
7.Провести роботу з заключення договорів з постачальниками, відповідно до затвердженого річного плану 2026 року.					Анна Щербак Ольга Семко	Договір	
Квітень							
1.Провести заходи з приводу закінчення опалювального періоду 2025-2026 року та розробити план – заходів відповідно припису ТОВ «РЕГІОНЕКСЕРВІС» з підготовки теплової рамки до нового опалювального періоду 2026-2027 року.					Анна Щербак	Оперативна нарада, заходи.	
2.Контроль за проведенням запланованих публічних закупівель на 2026 рік.					Ольга Семко	Плани виконання робіт, заходи, графік виконання робіт, акти виконаних робіт.	
3. Благоустрій території КЗ БСШ ХОР та ПЗОВ «Ластівка», табір «Ластівка». Проведення щорічної акції					Анна Щербак	Оперативна нарада	

«Чисте довкілля» 2026 року.							
4.Проведення технічного огляду транспортних засобів комплексу. Проведення інвентаризації основних засобів, своєчасне списання обладнання та транспортних засобів.					Анна Щербак Ольга Семко	Рахунок	
5. Підготовка до проведення запланованих весняних робіт відповідно до річного плану 2026 року.					Анна Щербак	Договір, план	
6. Контроль за проведенням списування матеріальних цінностей.					Анна Щербак	Акти	
7.Підготовка до проведення запланованих ремонтних робіт КЗ БСШ ХОР у 2026 році					Анна Щербак	План-заходів, акти	
Травень							
1.Забезпечення закладу інвентарем та будівельними матеріалами для проведення запланованого поточного ремонту КЗ БСШ ХОР. Підготовка КЗ БСШ ХОР до проведення ремонтних робіт на 2026 рік. Скласти відповідні накази.					Анна Щербак Ольга Семко	Накладна, акти	
2. Благоустрій території, проведення всеукраїнської акції «Чисте довкілля», проведення весняних робіт.					Анна Щербак	Оперативна нарада	
3.Проходження необхідного навчання відповідальних з охорони праці, пожежної безпеки, відповідального за безпечну експлуатацію будівель та споруд, електро допуску і т.д. відповідно до термінів.					Анна Щербак	Документація, акти виконаних робіт, посвідчення про навчання.	
Червень							
1.Розпочати проведення запланованих ремонтів до нового навчального 2026-2027 року. Контроль за проведенням поточного ремонту.					Анна Щербак	Акти виконаних робіт, акти прихованих робіт	
2.Благоустрій прилеглої та закріпленої території від трави, порослі.					Анна Щербак	Документація, акт	

2.5. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.5.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в спеціальній школі

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Довести до відома працівників зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2025 року	Директор школи Зоя Кись	
2	Довести до відома учасників освітнього процесу : правила поведінки, права та обов'язки учнів школи; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі та відповідальних осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у спеціальній школі.	Вересень 2025 року	Адміністрація школи, класні керівники, вихователі.	
3	Забезпечити на веб-сайті школи відкритого доступу до інформації та документів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню).	Упродовж навчального року 2025/2026	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
4	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькуванню).	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
5	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорові, на батьківських зборах.	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
6	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у спеціальній школі.	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, соціальний	

			педагог Вячеслав Сосонний	
7	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом діагностування спрямованого на запобігання та протидію булінгу.	Упродовж навчального року 2025/2026	Практичний психолог Тетяна Зіньковська, соціальний педагог Вячеслав Сосонний	

2.5.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступники директора Віта Терещенко, Софія Назаренко, соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
2	Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти.	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступники директора Віта Терещенко, Софія Назаренко, соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
3	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями занять.	Упродовж навчального року 2025/2026	Класні керівники, вихователі	
4	Забезпечення ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти .	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступники директора Заступники директора Віта Терещенко, Софія Назаренко	
5	Аналіз роботи класних керівників та вихователів з питання контролю за відвідуванням занять учнями .	Упродовж навчального року 2025/2026	Заступники директора Віта Терещенко, Софія	

			Назаренко	
6	Щотижня на оперативній нараді при директорові аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в спеціальній школі.	Упродовж навчального року 2025/2026	Директор школи Зоя КИСЬ	

2.5.3. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проводити ознайомлення працівників школи з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.	На нарадах при директорові	Заступники директора Віта Терещенко, Софія Назаренко	
2	Проведення соціальної паспортизації класів, школи.	Вересень	Класні керівники	
3	Забезпечити нормативність оформлення особових справ.	Постійно	Класні керівники Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
4	Здійснювати моніторинг учнів щодо своєчасного оформлення паспортів, ідентифікаційних кодів.	Відповідно до визначених термінів	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
5	Тримати під контролем дотримання житлових прав, збереження майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	1 раз на рік	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
6	Забезпечити виконання Закону України «Про пенсійне забезпечення» (ст. 37, 39, 40 та ін.) .	Щоквартально	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
7	Забезпечити профорієнтаційну роботу з майбутніми випускниками (співпраця з центром зайнятості).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
8	Проводити індивідуальну корекційну профілактичну роботу з питань соціального захисту.	Упродовж 2025/2026 навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог	
9	Розглядати питання соціального захисту дітей пільгового контингенту на нарадах при директорі, педагогічних радах.	Вересень 2025 року, січень 2026 року, травень	Заступники директора Віта Терещенко, Софія Назаренко	

		2026 року		
10	Забезпечити профорієнтаційну роботу з майбутніми випускниками (співпраця з центром зайнятості).	Упродовж 2025/2026 навчального року	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	

2.6. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу

2.6.1. Організація виховного процесу в спеціальній школі

Виховна робота

КЗ «Богодухівська спеціальна школа» ХОР 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Напрями виховання	Змістові лінії	Зміст виховної діяльності			
			Назва виховної роботи	Відповідальний	Дата	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ. МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято-квест «День Знань – по новому!» Проведення першого уроку.	Заступник директора з ВР Софія Назаренко Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	01.09.2025	
			Виставка дитячих малюнків до «Хто сіє Мир - посіє Щастя!» Міжнародного дня миру.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	22.09.2025	
			Заходи до Дня партизанської слави.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	23.09.2025	
			Заходи до Дня пам’яті трагедії Бабиного Яру.	Класні керівники, вихователі.	29.09.2025	
			Заходи до Дня рятувальника.	Класні керівники,	17.09.2025	

				вихователі.		
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	15.09.2025-19.09.2025	
			Заходи до Міжнародного дня грамотності.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вчителі Інна Шуба, Наталія Мелешко.	08.09.2025	
			Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	01.09.2025-05.09.2025	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Еко челендж «Збережи планету - зроби свій внесок».	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	24.09.2025	
			Екологічний десант «Еко-виклик 30 днів».	Класні керівники, вихователі.	До 30.09.2025	
4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Оформлення виставки – огляду малюнків «Дари осені».	Вчитель образотворчого мистецтва Сергій Бородавка.	29.09.2025	
			Випуск стіннівки № 1 «Зупинемо булінг разом!».	Класний керівник Віта Репка	15.09.2025	

			Вереснева зустріч у бібліотеці «Мандрівка у світ книги».	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко. Класні керівники.	04.09.2025	
			Акції «Бібліотекар на годину» до Всесвітнього дня бібліотек.	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко.	30.09.2025	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я».	Класні керівники, вихователі.	До 30.09.2025	
Організація роботи «Книжкова лікарня».			Завідувач бібліотеки Любов Терещенко.	11.09.2025		
Бесіди «Небезпека вживання грибів та диких ягід».			Класні керівники, вихователі.	До 30.09.2025		
Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом).			Заступник директора з ВР Софія Назаренко, вчителі фізичної культури, класні керівники, педагог організатор Наталія Галицька.	08.09.2025-12.09.2025		
Всесвітній день туризму.			Заступник директора з ВР Софія Назаренко, вчителі фізичної культури, класні керівники, педагог організатор Наталія Галицька.	26.09.2025		
ЖОВТЕНЬ. МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ						
1.	Громадянське		Національно-патріотична гра «Козацькі розваги» до Дня	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	01.10.2025	

		Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	українського козацтва.	Вчителі фізичної культури, педагог організатор Наталія Галицька.		
			Виставка літератури у бібліотеці на військово-патріотичну тематику «Гордість і душа держави, її надія й оберіг».	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко.	01.10.2025	
			Класні години «Захисники країни» до Дня захисників та захисниць України.	Класні керівники	01.10.2025-03.10.2025	
			Година пам'яті: «У війні палала рідна Україна» до Дня визволення України від фашистських загарбників.	Вихователі	28.10.2025	
			Профорієнтаційний бліцінформ «Де здобути професію військового».	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий	До 31.10.2025	
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Святковий концерт до Дня працівників освіти. Відеопривітання для працівників школи «33 причини, чому я люблю професію вчителя».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	03.10.2025	
			Акція «Даруй добро» до Міжнародного дня людей похилого віку.	Класні керівники, вихователі.	02.10.2025	
			Тиждень протидії торгівлі людьми (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко, педагог-	13.10.2025-17.10.2025	

				організатор Наталія Галицька, соціальний педагог Вячеслав Сосонний, класні керівники, вихователі.		
			Лекція з елементами тренінгу «Секрети здорового способу життя».	Медична сестра Галина Паймаш	10.10.2025	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Фотоконкурс «Мій домашній улюбленець» до Всесвітнього дня тварин.	Вихователі	06.10.2025	
4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Виставка дитячих робіт до Дня художника України.	Вчитель образотворчого мистецтва Сергій Бородавка.	13.10.2025	
			Конкурс читців: «Стежками рідної мови» присвячений Дню української писемності та мови.	Педагог- організатор Наталія Галицька, вчителі Наталія Мелешко, Інна Шуба.	27.10.2024	
			Випуск стіннівки № 2 «День захисників та захисниць України».	Класний керівник Олена Черкасова	01.10.2025	
			Святкове караоке «Школа має талант» до Міжнародного дня музики.	Педагог- організатор Наталія Галицька, вихователі.	07.10.2025	
			Акція «Зігрій душу словом: подаруй книгу воїну» до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	Педагог- організатор Наталія Галицька, завідувач	31.10.2025	

				бібліотеки Любов Терещенко.		
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Профорієнаційний захід «Професія моєї мрії».	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий, класні керівники.	21.10.2025	
			Година спілкування «Люди у білому» до Міжнародного дня лікаря.	Вихователі, класні керівники.	04.10.2024	
6.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Флешмоб «Подаруй другу смайлик» до Всесвітнього дня посмішок.	Педагог- організатор Наталія Галицька, вихователі, класні керівники.	03.10.2024	
			Інформаційна година «Здоров'я і соцмережі» до Всесвітнього дня здорового харчування	Сестра медична Галина Паймаш, вихователі.	16.10.2025	
			Бесіда з використанням гри «Маленькі дії, великий вплив: миття рук» до Всесвітнього дня миття рук.	Вихователі, класні керівники.	15.10.2025	
Листопад. Місячник Профорієнтації						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День гідності та свободи (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог- організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	21.11.2025	

			Лінійка-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору в Україні 1932-1933 років. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	21.11.2025	
			Єдиний урок до Дня пам'яті жертв Голодомору «Пам'ять не стирається віками».	Класні керівники. Вихователі.	21.11.2025	
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Квест-гра «Щасливе дитинство» до Всесвітнього дня дитини.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники.	20.11.2025	
			Акція «Обійми мене» до Всесвітнього дня толерантності.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	14.11.2025	
			Круглий стіл «Вуса, лапи, хвіст; правила догляду за улюбленцями» до Дня домашніх тварин.	Вихователі.	28.11.2025	
			Просвітницький захід «Тютюн шкодить здоров'ю - обирай життя!» до Міжнародного дня відмови від паління.	Класні керівники, вихователі.	20.11.2025	
			Профорієнтаційний захід «Калейдоскоп професій».	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий,	До 28.11.2025	
			Інформаційна година «Відповідальність професії - залізничник» до Дня залізничника України.	Вихователі.	04.11.2024	

3.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Виховні години «Кольоровий тиждень толерантності» до Міжнародного Дня толерантності (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Класні керівники, вихователі.	14.11.2025	
			Колективне ігрове спілкування «Пошта добрих слів» до Всесвітнього дня доброти.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	13.11.2024	
			Акція «16 днів проти насильства» та Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог-організатор Наталія Галицька, соціальний педагог Вячеслав Сосонний, класні керівники, вихователі.	25.11.2025	
			Бесіда з питань профілактики СНІДу, наркоманії, алкоголізму.	Медична сестра Галина Паймаш	28.11.2025	
4	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Випуск стіннівки № 3 «Профорієнтація випускників».	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олесій Мозговий	03.11.2025	
5	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Врятуй пташок взимку-побудуй годівничку»	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	21.11.2025	

ГРУДЕНЬ. МІСЯЧНИК ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Кінопоказ «Снайпер. Білий ворон» присвячений Дню Збройних сил України.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	05.12.2025	
			Виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.	Вихователі, класні керівники	12.12.2025	
			Виховні години до Міжнародного Дня людей з інвалідністю.	Вихователі, класні керівники	03.12.2025	
			Виховні години до Всесвітнього Дня прав людини.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники.	10.12.2025	
			Випуск стіннівки № 4 «МІСЯЧНИК ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ».	Класний керівник Анжела Ппухова	08.12.2025	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція: «Допоможи зимуючим пташкам» (виготовлення годівниць).	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі, класні керівники	17.12.2025	
			Новорічна виставка поробок «Різдвяна майстерня».	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі, класні керівники	02.12.2025	
			Конкурс на кращу новорічну картину «Магія Нового року».	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	22.12.2025	

4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Свято Миколая «Країна новорічних чудес».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	05.12.2025	
			Тиждень Андріївських вечорниць.	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	08.12.2025-12.12.2025	
			Новорічно-різдв'яний проєкт «Різдвяна казка».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	26.12.2025	
			Конкурс колядок, щедрівок «Щедрий вечір, добрий вечір	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	25.12.2025	
			Майстер-клас: «Виготовлення новорічної листівка для батьків».	Класні керівники, вихователі.	23.12.2025	
			Запис дитячих побажань. Створення колажу «Мої мрії та бажання».	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователь Лілія Мочалова, вчитель малювання Сергій Бородавка.	02.12.2025	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Конкурс «Прикрасимо школу своїми руками».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	01.12.2025-04.12.2025	
			Виготовлення оберегів для захисників та захисниць до Міжнародного дня волонтера.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	05.12.2025	
			Заходи до Міжнародного дня чаю	Вихователі	15.12.2025	

6.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Тематична лінійка «Не дай СНІДу шанс», акція «Червона стрічка» до Всесвітнього дня боротьби зв СНІДом.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	01.12.2025	
Перегляд відеопрезентації «Кращі голи в історії світу» з нагоди Всесвітнього дня футболу.			Вчитель фізичної культури Олександр Рєпка.	10.12.2025		
СІЧЕНЬ. МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Лінійка «Вони обрали Україну. Крути 1918» присвячена пам'яті Героїв Крут.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	29.01.2026	
Виховний захід «Державний Прапор України – святина нашого народу» до Дня народження державного прапора.			Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі	28.01.2026		
Тематична лінійка та виховні заходи «Соборність України понад усе!» до Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом).			Заступник директора з ВР Софія Назаренко, педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі	22.01.2026		
Учнівська конференція «Пам'ять про минуле, надія на майбутнє» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.			Завідувач бібліотеки Любов Терещенко, класні керівники.	27.01.2026		

			Флеш-моб «Візуалізація державного прапора України» присвячений Дню Соборності України.	Педагог- організатор Наталія Галицька.	22.01.2026	
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Колаж дитячих обіймів «Найніжніші обійми у світі» до Міжнародного дня обіймів.	Педагог- організатор Наталія Галицька.	21.01.2026	
			Єдиний урок: «Крути – символ українського патріотизму» до Дня пам'яті героїв Крут.	Вихователі.	29.01.2026	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Конкурс снігової скульптури. Гра в сніжки.	Класні керівники, вихователі.	До 31.01.2026	
			Круглий стіл «Наші обов'язки зберегти природу».	Педагог- організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	16.01.2026	
4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Конкурс малюнків «Метелиця зима»	Вчитель образотворчого мистецтва Сергій Бородавка. Класні керівники, вихователі.	20.01.2026	
			Поздоровлення зі Старим Новим роком.	Педагог- організатор Наталія Галицька, вихователі.	14.01.2026	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Профорієнтаційні дослідження «Професія моєї мрії. Як працюється дільничному, вчителю, повару, перукарю?»	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий, вихователі.	До 31.01.2026	

6	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіда: «Як запобігти переохолодженню та надати першу медичну допомогу при охолодженні».	Медична сестра Галина Паймаш	30.01.2026	
Заходи до Всесвітнього дня «спасибі».			Вихователі, класні керівники.	12.01.2026		
Проведення годин спілкування на морально-естетичні теми.			Вихователі, класні керівники.	До 31.01.2026		
ЛЮТИЙ. МІСЯЧНИК РОДИННОГО ВИХОВАННЯ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховні години «Ціна чужої війни» до Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	16.02.2026	
Тематичні виховні заходи на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні «Герої: Майдан, війна, пам'ять».			Класні керівники, вихователі.	20.02.2026		
Лінійка та години спілкування «В єдності – сила» до Дня Єднання			Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	16.02.2026		
Виховні години «Крим – це Україна» до Дня початку кримського спротиву.			Класні керівники, вихователі.	26.02.2026		
Інформаційні години «Тризуб - наша гордість і слава» до Дня державного герба України.			Вихователі.	19.02.2026		

			Тематична лінійка «Герої не вмирають» до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	20.02.2026	
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Проведення заходу до Дня Святого Валентина «Свято закоханих сердець».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	13.02.2026	
			Виховні години «Даруй добро і щастя в серці відгукнеться» до Дня спонтанного прояву доброти.	Вихователі.	17.02.2026	
			Тематичні виховні години «Обереги материнства», «Ми з того краю, де сопілка грає» присвячені місячнику родинного виховання.	Класні керівники, вихователі.	До 28.02.2026	
			Виставка плакатів до Дня Святого Валентина.	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, Вихователі	12.02.2026	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Рейд-допомога «Лікуємо та підживлюємо кімнатні рослини»	Вихователі	10.02.2025-12.02.2025	
			Екологічна акція «Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити».	Педагог-організатор Наталія Галицька, «Сузір'я».	До 28.02.2025	
4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Фотоквест «Мова - ДНК нації» до Міжнародного дня рідної мови.	Вчителі Наталія Мелешко, Інна Шуба.	23.02.2026	
			Цикл заходів «Співай, танцюй, читай та смачно їж на Масляну».	Педагог-організатор Наталія Галицька,	16.02.2026-22.02.2026	

				вихователі, класні керівники		
			Відеозвернення подяка воїнам ЗСУ.	Педагог- організатор Наталія Галицька, «Сузір'я».	24.02.2026	
			Випуск стіннівки № 5 «Інтернет: безпека та небезпека».	Класний керівник Інна Шуба	06.02.2026	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Рейд-перевірка «Збереження шкільного майна».	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко. Педагог- організатор Наталія Галицька.	05.02.2026	
			Тиждень безпечного інтернету (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко, педагог- організатор Наталія Галицька, соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий, класні керівники, вихователі.	09.02.2026- 13.02.2026	
			Тематичний діалог «Як не помилитися у виборі професії» Анкетування.	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий	До 07.02.2026	
6.	Фізичне вихован	Ціннісне ставлення особистості	Тренінг «За що я себе люблю?»	Практичний- психолог Тетяна Зіньковська, класні	04.02.2026	

		до себе		керівники, вихователі.		
БЕРЕЗЕНЬ. МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Гра-мандрівка «Моя рідна Україна».	Класні керівники 1-4-х класів	24.03.2026	
			Лінійка до Дня Українського добровольця. Бесіди до Дня Українського добровольця.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	13.03.2026	
			Вечір поезії «Поезія – це музика душі» до Всесвітнього дня поезії.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	20.03.2026	
			Конкурс читців до Всесвітнього дня письменника.	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко., класні керівники.	03.03.2026	
2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня «Свято Весни, краси та жіночності».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	06.03.2026	
			Шевченківська декада у школі «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя».	Вчителі Інна Шуба. Наталія Мелешко.	10.03.2026- 11.03.2026	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Виховні заходи до Всесвітнього дня Землі.	Вихователі.	23.03.2026	
			Виховні години до Всесвітнього дня дикої природи.	Вихователі.	03.03.2026	
4.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	«Подарунок для мам» виготовлення листівок, поробок тощо.	Класні керівники, вихователі.	05.03.2026	

			Підготовка до святкування 8 Березня.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	До 06.03.2026	
5.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Привітання у соцмережах «Любі наші вчителі».	Педагог-організатор Наталія Галицька	05.03.2026	
			Виставка поробок до Свята 8 Березня.	Вихователь Лілія Мочалова. Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	04.03.2026	
			Ляльковий театр до Міжнародного дня театру.	Вихователь Лілія Мочалова. Педагог-організатор Наталія Галицька	27.03.2026	
			Випуск стіннівки № 6 «Екологічне виховання».	Класний керівник Олена Пономаренко	09.03.2026	
6.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень протидії вживання наркотичних речовин. (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Соціальний педагог Вячеслав Сосонний, Олексій Мозговий, класні керівники, вихователі.	09.03.2026-13.03.2026	
			Бесіди «Правила особистої гігієни».	Класні керівники, вихователі.	18.03.2026	

			Створення відео «Щастя поруч» до Міжнародного дня Щастя. Виховні заходи до Міжнародного дня Щастя.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники, вихователі.	19.03.2026	
КВІТЕНЬ. МІСЯЧНИК ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Урок скорботи і пам'яті жертв аварії на ЧАЕС «Дзвони Чорнобиля» до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.	Класні керівники, вихователі.	24.04.2026	
			Заходи до Всесвітнього дня охорони праці.	Педагог-організатор Наталія Галицька, інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	28.04.2026	
			Виховні години до Міжнародного дня пам'яток історії та культури.	Вихователі.	17.04.2026	
2.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Творчий інформаційний захід «Подорож до витоків дитячої книги» до Міжнародного дня дитячої книги.	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко, вихователі, класні керівники.	06.04.2026	
			Конкурс малюнків «Світле свято Пасхи».	Педагог-організатор Наталія Галицька, вчитель образотворчого мистецтва Сергій Бородавка, класні керівники, вихователі.	08.04.2026	

			Творча дискотека з елементами флешмобу до Міжнародного дня танцю.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	29.04.2026	
			Випуск стіннівки: № 7 «Сім кроків до здоров'я».	Сестра медична Галина Паймаш	09.04.2026	
3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний квест «Жива планета» до Дня довкілля.	Педагог-організатор Наталія Галицька.	16.04.2026	
			Стріт-арт на асфальті «Ми любимо нашу планету Земля!».	Вчитель малювання Бородавка Сергій, педагог-організатор Галицька Наталія, класні керівники.	22.04.2026	
			Благоустрій клумби «Зерни квітів з зернами любові нехай на всіх планетах проростуть».	Класні керівники, вихователі.	23.04.2026	
			Єдиний урок: «Здорова природа – здорова людина» до Міжнародного Дня землі.	Класні керівники.	22.04.2025	
4.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Відвідування каплички з нагоди Великодніх свят.	Вихователі	06.04.2026- 10.04.2026	
			Концерт «Великодній дивограй».	Педагог-організатор Наталія Галицька.	07.04.2026	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Участь у Всеукраїнському місячнику чистоти і благоустрою.	Класні керівники, вихователі.	06.04.2026- 30.04.2026	
			Виставка пасхальних композицій «Великодня	Вихователь Лілія Мочалова, вихователі, класні керівники	06.04.2026	

			феєрія».			
			Виготовлення поробок до Великодня «Великодні візерунки».	Вихователь Лілія Мочалова, вихователі, класні керівники	07.04.2026	
6.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Спортивний квест «У майбутнє – здоровими!» до Всесвітнього Дня здоров'я.	Вчителі фізичної культури	10.04.2026	
Всеукраїнський тиждень громадського здоров'я. (за окремим планом).			Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Класні керівники, вихователі.	20.04.2026-24.04.2026		
Тиждень правил безпеки на залізничному транспорті. (за окремим планом).			Заступник директора з ВР Софія Назаренко, класні керівники, вихователі.	13.04.2026-17.04.2026		
ТРАВЕНЬ. МІСЯЧНИК МИЛОСЕРДЯ						
1.	Громадянське виховання	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Конкурс малюнка до Дня Пам'яті та примирення.	Класні керівники, вихователі.	08.05.2026	
Вікторина «Країнами Європи» до Дня Європи.			Класні керівники, вихователі.	11.05.2026		
Година мужності «Герої завжди поміж нас» до Дня героїв України.			Класні керівники, вихователі.	22.05.2026		
Концерт до Дня Пам'яті та примирення.			Педагог-організатор Наталія Галицька.	08.05.2026		

2.	Моральне виховання	Ціннісне ставлення особистості до людей, родини, сім'ї	Тематичні виховні години «Мамо, я тебе люблю» до Дня матері.	Вихователі, класні керівники.	11.05.2026	
			Міжнародний день сім'ї (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Вихователі, класні керівники.	15.05.2026	
			СВЯТО ОСТАННЬОГО ДЗВОНІКА «Срібний дзвоник кличе в літо».	Заступник директора з ВР Софія Назаренко, педагог-організатор Наталія Галицька.	29.05.2026	
			Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	11.05.2026-15.09.2026	
			Національний тиждень безбар'єрності (за окремим планом).	Заступник директора з ВР Софія Назаренко. Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	18.05.2026-22.09.2026	
			Години спілкування: «Позбавлені Батьківщини», до Дня боротьби за права кримськотатарського народу.	Вихователі, класні керівники.	18.05.2026	

3.	Екологічне виховання	Ціннісне ставлення особистості до природи	Флешмоб до Дня Сонця.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі.	15.05.2026	
4.	Естетичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Конкурс тематичних газет «Моя барвіста Україна» до дня вишиванки.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники.	21.05.2026	
			Випуск стіннівки № 8 «Герої не вмирають, допоки пам'ять про них жива».	Класний керівник Людмила Тур	04.05.2026	
			Флеш-моб: «З Україною в серці» до Дня української вишиванки.	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, Вихователі.	21.05.2026	
			Пізнавальний екскурс на Шрі-Ланку до Міжнародного дня чаю.	Вихователі.	20.05.2026	
			Стріт-арт на асфальті «Дитинство - це я і ти!».	Педагог-організатор Наталія Галицька. Класні керівники, вихователі.	27.05.2026	
			Відеолекторій «Скарби музеїв та галерей» до Міжнародного дня музеїв.	Педагог-організатор Наталія Галицька, вихователі	19.05.2026	
5.	Трудове виховання	Ціннісне ставлення особистості до праці	Екскурсія до шкільного музею та виховні заходи до Міжнародного дня музеїв.	Педагог-організатор Наталія Галицька, класні керівники.	19.05.2026	
			Майстер-класи «Козак – оберіг козацького духу»,	Вихователь Лілія Мочалова, вихователі	22.05.2026	

			«Ангел-охоронець для України» до Дня героїв України			
			Екологічний десант «Чисте довкілля» до Дня праці.	Класні керівники	01.05.2026	
6.	Фізичне виховання	Ціннісне ставлення особистості до себе	Круглий стіл з елементами тренінгу «Безпека під час літніх канікул»	Педагог-організатор Наталія Галицька, інженер з охорони праці Аліна Явтушенко, класні керівники	28.05.2026	
			Лекторій «Дитяче здоров'я».	Медична сестра Галина Паймаш, класні керівники.	26.05.2026	

2.6.2. Гурткова робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розподілити години на гурткову роботу	До 01.09.2025	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	
2	Скласти графік роботи гуртків	До 01.09.2025	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	
3	Здійснити планування гурткової роботи	До 05.09.2025	Керівники гуртків	

2.6.3. Предметні тижні

№ з/п	Назва тижня	Термін виконання	Відповідальний
1	Предметний тиждень фізичної культури	Вересень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
2	Предметний тиждень історії та географії	Жовтень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
3	Предметний тиждень з соціально-побутового орієнтування	Листопад	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
4	Предметний тиждень математики, фізики та хімії у побуті	Грудень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
5	Предметний тиждень з трудового навчання	Січень	Заступник директора з

			НВР Віта Терещенко.
6	Тиждень початкових класів	Лютий	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
7	Предметний тиждень з інформатики	Лютий	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
8	Предметний тиждень української мови та літератури	Березень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.
9	Предметний тиждень екологічних знань	Квітень	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.Заходи щодо формування системи оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення з нормативно правовими документами та критеріями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами	Вересень	Педагоги	
2	Доведення до відома батьків інформації про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами	Постійно	Педагоги	
3	Анкетування учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання в спеціальній школі	Лютий-квітень 2026 року	Адміністрація школи	
4	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.	До 10.09.2025 –І семестр, 30.01.2026 –ІІ семестр	Заступники директора	
5	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	За потреби	Педагоги	
6	Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-х класу до навчання у спеціальній школі	Постійно	Психологічна служба	
7	Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	Протягом лютого 2026	Психологічна служба	

3.2. Моніторинг якості освіти

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Вересень		
1	Вивчення планування вчителів	Заступники директора	
2	Вивчення індивідуальних навчальних планів	Заступники директора	
3	Вивчення документації (посадові інструкції)	Заступники директора	
4	Вивчення документації (річний план роботи, порядок реагування на доведені випадки булінгу)	Заступники директора	
	Жовтень		
5	Вивчення документації (контрольно-візитаційна книга) з метою з'ясування якості взаємодії керівництва з учасниками освітнього процесу	Заступники директора	
6	Спостереження освітнього середовища	Заступники директора	

7	Опитування працівників з метою з'ясування якості управлінських процесів	Заступники директора	
8	Вивчення документації (класні журнали, система оцінювання)	Заступники директора	
	Листопад		
9	Опитування працівників стосовно сформованості безпечного освітнього середовища	Заступники директора	
10	Вивчення документації (паспорти кабінетів)	Заступники директора	
11	Моніторинг веб-сайту	Заступники директора	
12	Спостереження уроків	Заступники директора	
	Грудень		
13	Спостереження уроків	Заступники директора	
14	Опитування батьків стосовно співпраці з учасниками освітнього процесу.	Заступники директора	
15	Аналіз результатів навчання учнів	Заступники директора	
16	Вивчення протоколів педагогічної ради	Заступники директора	
	Січень		
17	Вивчення планування вчителів	Заступники директора	
18	Вивчення наказів з метою з'ясування обґрунтованості, правильності та ефективності управлінських рішень	Заступники директора	
19	Вивчення документації (класні журнали)	Заступники директора	
20	Вивчення документації (протоколи психолого-педагогічного консилиуму) з метою виявлення підходів до адаптації та інтеграції учнів.	Заступники директора	
21	Опитування працівників з метою з'ясування підходів до професійної адаптації персоналу	Заступники директора	
	Лютий		
22	Спостереження уроків	Заступники директора	
	Березень		
23	Спостереження уроків	Заступники директора	
24	Вивчення педагогічних порт фоліо	Заступники директора	
25	Вивчення документації (класні журнали)	Заступники директора	
26	Вивчення документації педагогів	Заступники директора	
	Квітень		
27	Вивчення документації (контрольно-візитаційна книга) з метою	Заступники	

	з'ясування якості взаємодії керівництва з учасниками освітнього процесу	директора	
28	Спостереження освітнього середовища	Заступники директора	
29	Опитування батьків стосовно співпраці з учасниками освітнього процесу.	Заступники директора	
30	Опитування керівництва з метою самооцінки діяльності	Заступники директора	
Травень			
31	Вивчення наказів з метою з'ясування обґрунтованості, правильності та ефективності управлінських рішень	Заступники директора	
32	Вивчення документації (накази, довідки) з метою з'ясування якості управлінських рішень	Заступники директора	
33	Аналіз результатів навчання учнів	Заступники директора	
34	Вивчення документації (класні журнали, річний план, облік підвищення кваліфікації)	Заступники директора	
35	Вивчення документації (протоколи педагогічних рад)	Заступники директора	

4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	До 20 вересня 2025 року	Голова атестаційної комісії	
2	Складання графіку засідань атестаційної комісії.	Вересень 2025 року	Голова атестаційної комісії	
3	Розробка плану роботи атестаційної комісії.	Вересень 2025 року	Голова атестаційної комісії	
4	Затвердження списків педагогічних працівників на проходження чергової атестації, визначити строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 10 жовтня 2025 року	Голова атестаційної комісії	
5	Прийом заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації; Затвердження окремого списку педагогічних працівників які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 20 грудня 2025 року	Голова атестаційної комісії	
6	Інформацію пунктів 4, 5 цього розділу оприлюднити на веб-сайті закладу.	До 5 робочих днів	Секретар атестаційної комісії	
7	Розгляд поданих комісії документів та їх	3 10.10.2025	Голова	

	реєстрація секретарем атестаційної комісії і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації.	по 21.10.2025	атестаційної комісії	
8	Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації.	Після 21 жовтня 2025 року	Голова атестаційної комісії	
9	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад 2025 року- березень 2026 року	Члени атестаційної комісії	
10	Проведення засідань методичних об'єднань з питань оцінки професійної діяльності педагогів, розгляд їх атестаційних матеріалів.	Лютий 2026 року	Керівники МО	
11	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників, які атестуються.	До 15.03.2026	Голова атестаційної комісії	
12	Подання керівника закладу освіти до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.	До 01.03.2026	Заступники директора	
13	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою.	Згідно з визначеним и термінами	Голова атестаційної комісії	
14	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій.	До 1квітня 2026 року	Голова атестаційної комісії	
15	Остаточне оформлення документів за підсумками атестації педагогічних працівників.	Квітень 2026 року	Голова атестаційної комісії	

4.2. Перспективний план атестації педагогічних працівників

№ з/п	Прізвище та ініціали	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік
1	Зоя Кись	+				
2	Віта Терещенко					+
3	Софія Назаренко					+
4	Віта Рєпка		+			
5	Інна Шуба					+
6	Сергій Бородавка					+
7	Назар Терещенко				+	
8	Ангела Пухова					+
9	Тамара Сердюк				+	
10	Олена Черкасова	+				
11	Людмила Тур		+			
12	Олена Пономаренко				+	
13	Тетяна Гарбуз		+			
14	Наталія Могилевська				+	

15	Валерія Сторожук					+
16	Ірина Колесніченко	+				
17	Вікторія Івах		+			
18	Наталія Бородавка					+
19	Світлана Сороколат			+		
20	Олена Сосонна					+
21	Ольга Ярошенко					+
22	Ольга Давиденко					+
23	Тетяна Васюрчик			+		
24	Тетяна Полтавець	+				
25	Тетяна Зіньковська			+		
26	Наталія Галицька		+			
27	Ольга Таратушка	+				
28	Світлана Нечитайло			+		
29	Наталія Мелешко					+
30	Лілія Мочалова	+				
31	Вячеслав Сосонний		+			
33	Аліна Явтушенко				+	
34	Олексій Мозговий					+

4.3. Організація роботи психолого-педагогічного консилиуму

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення консилиуму щодо обрання його персонального складу	Вересень	Голова консилиуму	
2.	Засідання психолого-педагогічного консилиуму з питань обстеження новоприбулих вихованців	Жовтень-листопад	Голова консилиуму	
3.	Проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів корекційно-розвиткової роботи	2 рази на рік	Голова консилиуму	
4.	Надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учнів	Упродовж навчального року	Голова консилиуму	
5.	Проведення психолого-медико-педагогічних конференцій	Грудень 2025 Березень 2026	Голова консилиуму	
6.	Контроль за веденням документації психолого-педагогічного консилиуму	Упродовж 2025/2026 навчального року	Голова консилиуму	
7.	Аналіз діяльності психолого-педагогічного консилиуму 2025/2026 навчального року	Травень 2026	Голова консилиуму	

4.4. Науково-методичне забезпечення роботи закладу

МЕТОДИЧНА ТЕМА ЗАКЛАДУ «Створення єдиного освітньо-корекційного та інформаційно-розвивального простору як необхідної складової формування компетентної життєтворчої особистості»

Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу на засадах гуманізації освіти шляхом:

- здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
- зміцнення навчально-матеріальної бази школи;
- максимального забезпечення учнів з інтелектуальними порушеннями необхідними підручниками і навчальними посібниками;
- оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для навчання, всебічного розвитку особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та нахилів;
- особистісно-зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів;
- впровадження елементів експерименту та широкого втілення інновацій педагогів щодо особливого розвитку дитини в початковій ланці, рівневої диференціації в середніх класах, у творчому поєднанні з внутрікласною диференціацією та індивідуалізацією навчання;
- посиленої уваги на якісну реалізацію державної програми розвитку і функціонування української мови у сфері освіти;
- створення власного іміджу навчального закладу;
- вивчення, узагальнення, пропаганди та впровадження кращого педагогічного досвіду;
- впровадження інноваційної роботи в школі;
- оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання 1 Серпень			
1.	Про підсумки методичної роботи закладу у 2024/2025 навчальному році. Організація методичної роботи з педагогічним колективом на 2025/2026 н. р. Затвердження плану роботи методичної ради школи на 2025/2026 н. р. Затвердження планів роботи методичних об'єднань на 2025/2026 навчальний рік. Затвердження структури методичної роботи навчального закладу. Затвердження плану роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік. Затвердження плану роботи психолога - педагогічних семінарів на 2025/2026 навчальний	Олена Черкасова, члени методичної ради	

	рік. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2025/2026 навчальному році.		
2.	Особливості нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.	Віта Терещенко	
3.	Про затвердження тем самоосвіти педагогічних працівників.	Голови ШМО	
4.	Ознайомлення з програмами для гурткової роботи в закладі освіти в 2025/2026 навчальному році. Адаптування їх до особливостей учнів та форми навчання.	Софія Назаренко	
5.	Шляхи реалізації науково-методичної проблеми закладу.	Олена Черкасова	
6.	Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт .	Олена Черкасова	
Засідання 2 Листопад			
1.	Про психологічні труднощі, навчальні перевантаження здобувачів освіти: типологія, причини та шляхи подолання.	Тетяна Зінковська	
2.	Про організацію роботи над науково - методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами в умовах сучасних освітніх трансформацій» на 2025/2026 навчальний рік.	Члени методичної ради	
3.	Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу»	Члени методичної ради	
4.	Організація взаємодії відвідування відкритих уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку.	Наталія Мелешко	
5.	Курсова перепідготовка вчителів протягом навчального року.	Олена Черкасова	
Засідання 3 Січень			
1.	Аналіз ефективності методичної роботи за I семестр. Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання програм за I семестр 2025/2026 навчального року.	Віта Терещенко	
2.	«Навчання з радістю» для дітей з синдромом Дауна.	Члени методичної ради	
Засідання 4 Березень			
1.	Роль методичної ради у проведенні атестації та підвищенні кваліфікації педпрацівників.	Віта Терещенко	
2.	Співпраця сім'ї та школи у формуванні морально-етичних цінностей у дітей з особливими потребами	Олена Черкасова	
3.	Патріотичне виховання: форми і методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Софія Назаренко	
4.	Підготовка і проведення тренінгів – практикумів «Діагностика профорієнтаційних нахилів	Вячеслав Сосонний	

	старшокласників- психолого – педагогічний ключ до вибору життєвого шляху учня».		
Засідання 5 Травень			
1.	Вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року.	Члени методичної ради	
2.	Стан самоосвітньої діяльності та методичної активності педагогічних працівників.	Педагогічні працівники	
3.	Виконання графіка курсового підвищення кваліфікації педпрацівників у 2025/2026 навчальному році. Планування замовлення на 2026/2027 рік. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.	Члени методичної ради	
4.	Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу.	Софія Назаренко	
5.	Підсумки роботи методичної ради за 2025/2026 навчальний рік. Перспективні напрямки науково-методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік.	Віта Терещенко	

4.5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорення питання академічної доброчесності із педагогічними працівниками.	До 05.09.2025	Адміністрація закладу	
2	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освітнім .	Протягом вересня 2025 року	Педагогічні працівники	
3	Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності.	Протягом грудня 2025 року	Адміністрація закладу	
4	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності .	Протягом січня 2026 року	Керівники МО	
5	Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі».	Протягом травня/червня 2026 року	Керівники МО	

5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст контролю	Відповідальні	Узагальнення результатів контролю	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Організований початок 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
2	Підготовка до засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Педагогічна рада	
3	Огляд готовності шкільних приміщень до нового навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів, що прибули до закладу	Практичний психолог Тетяна Зінковська, соціальний педагог В'ячеслав Сосонний, класні керівники.	Інструктивно-методична нарада	
2	Проведення комплексу заходів з профілактики та попередження всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
3	Контроль за атестацією педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
4	Забезпечити моніторинг навчальних досягнень учнів через проведення вступних діагностичних робіт	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Звіт	
ЖОВТЕНЬ				
1	Контроль за веденням шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	

2	Контроль за організацією роботи щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій	Заступник директора з ВР Софія Назаренко, лікар	Наказ	
3	Контроль за проведенням осінніх канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
4	Щоденний контроль за підготовкою учителів та вихователів до уроків та виховних заходів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові	
5	Контроль за організацією роботи бібліотеки у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
6	Контроль за організацією та проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
Листопад				
1	Оперативний контроль за станом навчання учнів предмету «Трудове навчання» та «Технології»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
2	Щоденний контроль за підготовкою учителів та вихователів до уроків та виховних заходів	Заступник директора з НВР віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові	
3	Тематичний контроль за проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
4	Персональний контроль. Відвідування уроків та виховних годин педагогічних працівників, які атестуються	Адміністрація закладу	Книга контролю	
Грудень				
1	Щоденний контроль за підготовкою учителів та вихователів до уроків та виховних	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові	

	заходів			
2	Стан організації виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
3	Контроль за підготовкою і проведенням зимових канікул, новорічних і різдвяних свят, запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
4	Стан роботи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму в I семестрі 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
5	Контроль за збереженням підручників	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, завідувач бібліотеки Любов Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
6	Контроль за медичним обслуговуванням учнів	Лікар	Нарада при директорові Наказ	
7	Контроль ведення класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
8	Оперативний контроль за станом навчання учнів предмету «Фізика та хімія у побуті»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
9	Контроль за виконанням навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
10	Звітна інформація щодо експериментальної роботи закладу	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
11	Тематичний контроль за проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
СІЧЕНЬ				
1	Контроль за наданням звітної інформації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Журнал реєстрації вихідної документації	

2	Щоденний контроль за підготовкою учителів та вихователів до уроків та виховних заходів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Книга контролю	
3	Контроль за роботою щодо профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
4	Контроль за організацією роботи з цивільного захисту за 2025 рік та завдання на 2026 рік	Інженер з охорони праці	Нарада при директорові Наказ	
5	Стан роботи шкільної бібліотеки	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
6	Контроль за станом роботи з соціального захисту здобувачів освіти	Заступник директора з НВР Віта Терещенко, соціальний педагог Вячеслав Сосонний.	Нарада при директорові Наказ	
7	Тематичний контроль за проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
8	Перевірка стану роботи соціально-психологічної служби	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Довідка	
ЛЮТИЙ				
1	Оперативний контроль за підготовкою вчителів (вихователів) до уроків (виховних заходів)	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Книга контролю	
2	Контроль за станом навчання учнів предметів «Фізична культура та основи здоров'я»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
3	Контроль за організацією та проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
4	Перевірка стану вчення учнівських зошитів: українська мова, математика	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Довідка	

БЕРЕЗЕНЬ				
1	Оперативний контроль за підготовкою вчителів (вихователів) до уроків (виховних заходів)	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Книга контролю	
2	Проведення весняних канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
3	Оперативний контроль за станом навчання учнів корекційно-розвиткових занять	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
4	Контроль за організацією та проведенням предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
5	Контроль за станом ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
КВІТЕНЬ				
1	Оперативний контроль за підготовкою вчителів (вихователів) до уроків (виховних заходів).	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Книга контролю	
2	Контроль за організацією та проведенням предметних тижнів.	Заступники директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
3	Контроль за роботою щодо організованого закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
4	Підготовка та проведення Дня цивільного захисту.	Інженер з охорони праці	Нарада при директорові Наказ	
ТРАВЕНЬ				
1	Щоденний контроль за підготовкою учителів та вихователів до уроків та виховних заходів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Книга контролю	
2	Контроль за організацією роботи	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові	

	щодо запобігання дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році		Наказ	
3	Контроль за організацією роботи щодо запобігання правопорушень і злочинності та СНІДу серед учнів за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
4	Перевірка класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Наказ	
5	Виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко.	Нарада при директорові Наказ	
6	Підсумки роботи з питань соціально-правового захисту вихованців за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко, соціальний педагог В'ячеслав Сосонний.	Нарада при директорові Наказ	
ЧЕРВЕНЬ				
1	Контроль за станом оздоровлення вихованців	Заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
2	Виконання плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
ЛИПЕНЬ				
1	Підготовка закладу до 2026/2027 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Інструктивно-методична нарада	
СЕРПЕНЬ				
1	Контроль за станом оздоровлення вихованців пільгового контингенту	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
2	Організований початок 2026/2027 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Нарада при директорові Наказ	
3	Підготовка до засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Педагогічна рада	

4	Огляд готовності шкільних приміщень до 2026/2027 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко.	Наказ	
---	---	---	-------	--

5.2. Перспективний план внутрішнього контролю за викладанням предметів

№ з/п	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029
1	Українська мова			+		
2	Українська література			+		
3	Математика	+				
4	Історія України					+
5	Географія				+	
6	Природознавство, я у світі			+		
7	Інформатика			+		
8	Фізика та хімія у побуті		Грудень			
9	Трудове навчання		Листопад		+	
10	Образотворче мистецтво, мистецтво					+
11	Соціально-побутове орієнтування	+				
12	Фізична культура, основи здоров'я	+	Лютий	+	+	+
13	Корекційно-розвиткові заняття	+	Березень	+	+	+

5.3. Засідання педагогічної ради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Серпень		
1.	Про вибір секретаря педагогічної ради.	Заступник директора Віта Терещенко	
2.	Аналіз стану освітньої діяльності закладу за 2024/2025 навчальний рік та завдання щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на	Заступники директора Віта Терещенко Софія Назаренко	

	2025/2026 навчальний рік.		
3.	Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини.	Директор Зоя Кись	
4.	Про вибір формату освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році.	Директор Зоя Кись	
5.	Про організацію роботи у 2025/2026 навчальному році (режим роботи закладу освіти, структура навчального року).	Заступник директора Віта Терещенко	
6.	Про схвалення навчальних програм вчителів які викладають навчальні предмети у 5,6,7,8 класах НУШ в 2025/2026 навчальний рік.	Заступник директора Віта Терещенко	
7.	Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4 та 5-9 класів у 2025/2026 н.р.	Заступник директора Віта Терещенко	
8.	Про погодження річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та нормативно-правове забезпечення.	Заступники директора Віта Терещенко Софія Назаренко	
9.	Про актуальність проблеми освітніх втрат та вироблення шляхів їх подолання у 2025/2026 навчальному році.	Заступники директора Віта Терещенко Софія Назаренко	
	Жовтень		
1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2.	Про підвищення виховної роботи як можливого засобу формування творчих, духовно-моральних рис особистості учнів як громадянина та патріота	Тетяна Гарбуз	
3.	Про творчу співпрацю педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів.	Вікторія Івах	
4.	Про формування соціальної компетентності школярів як необхідна умова повноцінної соціалізації особистості.	Вячеслав Сосонний	
5.	Про формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї.	Віта Репка	
6.	Академічна доброчесність як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України – обов'язок працівників закладу.	Наталія Галицька	
	Січень		
1	Про виконання рішень попередньої	Заступник	

	педагогічної ради	директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про результати організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання: виконання навчальних програм та рівень навчальних досягнень учнів 1-9 класів за I семестр 2025/2026 н. р.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про результати виховної діяльності у I семестрі за допомогою технологій дистанційного навчання; формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах сучасної школи.	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
5	Про затвердження орієнтовного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на 2026 рік.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за II півріччя 2025 року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Березень		
1	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про стан відвідування учнями корекційно-розвиткових занять	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про взаємодію школи та батьківської спільноти у створенні середовища вільного від проявів насильства та булінгу.	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4.	Про організоване завершення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА в закладах загальної середньої освіти	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Травень		
1	Про переведення учнів 1-4, 5-9 класів.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про роботу психолого-педагогічного консилиуму у 2025-2026 н.р.	Практичний психолог Тетяна Зінковська	
4	Про стан дитячого травматизму та заходи щодо його запобігання	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	

	Червень-Липень		
1	Про схвалення Освітньої програми та річного навчального плану	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу за I півріччя 2026 року		

5.4. Наради при директорові

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Серпень		
1	Про організований початок 2025/2026 навчального року.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про організацію та проведення свята «День знань».	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про організацію дистанційної форми навчання для учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про організацію роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності та СНІДу серед учнів (вихованців) у 2025/2026 навчальному році.	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
6	Про організацію роботи щодо дотримання санітарного законодавства, медичного обслуговування учнів, здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, профілактики різних видів захворювань.	Лікар	
7	Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
8	Про затвердження розкладу уроків, факультативів та корекційно-розвиткових занять на 2025/2026 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
9	Про створення тарифікаційної комісії.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
10	Про затвердження складу психолого-педагогічного консилиуму на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР	

		Софія Назаренко	
11	Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Вересень		
1	Про педагогічне навантаження учителів, вихователів та керівників гуртків на 2025/2026 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про призначення класних керівників і встановлення їм доплати за класне керівництво на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про закріплення кабінетів навчального корпусу за працівниками на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про проведення комплексу заходів з профілактики та попередження всіх видів дитячого травматизму.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко, інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
5	Про структуру та організацію методичної роботи в закладі у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про вимоги щодо ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Про розподіл учнів на групи занять на уроках фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
9	Про організацію роботи з соціального захисту вихованців закладу	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
10	Про призначення відповідального за виконавську дисципліну	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
11	Про утворення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
12	Про затвердження складу комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
13	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у межах розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
14	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Жовтень		
1	Про стан ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

3	Про організацію роботи бібліотеки у 2024/2026 навчальному році.	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
4	Про проведення осінніх канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про організацію роботи щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій у 2025/2026 навчальному році	Лікар	
7	Про проведення Дня української писемності та мови	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Листопад		
1	Про підготовку і проведення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про результати вивчення стану навчання учнів предмету «Трудове навчання» та «Технології»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Грудень		
1	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про підготовку і проведення зимових канікул, новорічних і різдвяних свят, запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про підсумки роботи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму в I семестрі 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про підсумки перевірки ведення класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про затвердження списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади заступників директора	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про результати шкільного огляду-конкурсу по збереженню підручників	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
7	Про результати вивчення стану навчання учнів предмету «Фізика та хімія у побуті»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Про стан роботи з медичного обслуговування учнів	Лікар	
9	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
10	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Січень		
1	Про затвердження номенклатури справ навчального закладу на 2026 рік	Секретар Любов Дубінка	
2	Про удосконалення обміну електронними засобами зв'язку	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про затвердження графіка прийому громадян	Секретар Любов Дубінка	

4	Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про призначення робочої групи для складання проекту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025 рік та завдання на 2026 рік	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
7	Про стан роботи з соціального захисту вихованців закладу	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
8	Про результати психолого-педагогічного консилиуму щодо адаптації учнів 1-го класу	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
9	Про стан роботи шкільної бібліотеки	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
10	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Лютий		
1	Про відзначення Міжнародного дня рідної мови	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про стан навчання учнів предмету «Фізична культура», «Основи здоров'я»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про ефективність гурткової роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
	Березень		
1	Про організацію чергування у святкові дні	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про проведення весняних канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про стан ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про результати вивчення стану навчання учнів корекційно-розвиткових занять	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Квітень		
1	Про підготовку й проведення Дня цивільного захисту	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
2	Про попереднє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про звільнення учнів закладу від державної підсумкової атестації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	

	педагогічних працівників III рівня	Віта Терещенко	
6	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
7	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Травень		
1	Про створення комісії з оформлення документів про освіту та перевірку відповідності та об'єктивності виставлення оцінок у документах про освіту	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про підсумки роботи щодо запобігання дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про підсумки роботи щодо запобігання правопорушень і злочинності та СНІДу серед учнів за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про організацію проведення урочистих та святкових заходів з нагоди закінчення навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про результати перевірки класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про виконання навчальних планів, програм, графіка контрольних та лабораторних робіт за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Про підсумки роботи з питань соціально-правового захисту вихованців за 2025/2026 навчальний рік	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
8	Про стан збереження підручників	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
9	Про запобігання всіх видів дитячого травматизму серед учнів під час канікул у літній період 2026 року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
10	Про підсумки виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
11	Про підсумки роботи щодо дотримання санітарного законодавства, медичного обслуговування учнів, здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, профілактики різних видів захворювань	Лікар	
	Червень		
1	Про виконання плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про підсумки роботи бібліотеки	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР віта Терещенко та заступник директора з ВР	

		Софія Назаренко	
	Липень		
1	Про підготовку та проведення серпневої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

5.5. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення батьків з нормативними документами в галузі освіти: Національною доктриною розвитку освіти; Державним стандартом освіти; Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; Положенням про спеціальний загальноосвітній навчальний заклад; Статутом навчального закладу; Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу; Сімейним кодексом; Програмами в галузі освіти; Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді; Концепції «Нова українська школа».	Протягом навчального року	Директор Зоя Кись, Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Організація роботи батьківського комітету закладу.	Вересень 2025 року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Проведення загальношкільних батьківських зборів.	2 рази на рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Проведення класних батьківських зборів.	Двічі на семестр	Класні керівники	
5	Обстеження житлово-побутових умов родин.	Вересень, жовтень 2025 року	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	

6	Взяття під контроль сім'ї, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання.	Вересень 2025 року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
7	Організація спільної діяльності з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги .	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	
8	Проведення у закладі: - дня відкритих дверей; - консультацій вчителів-предметників; -індивідуальних бесід з класними керівниками, адміністрацією; -консультацій психолога, соціального педагога, логопеда.	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко, класні керівники, вихователі, педагог організатор Наталія Галицька, практичної психолог Тетяна Зінковська, логопед Аліна Ярошенко, лікар	
9	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій .	Протягом навчального року	Класні керівники, вихователі	
10	Організація роботи педагогічного всеобучу батьків учнів з надання допомоги з питань навчання і виховання дітей: з правового виховання, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв'язання конфліктних ситуацій .	Протягом навчального року	Заступник директора Софія Назаренко	
11	Залучення батьків учнів до педагогічного процесу: участь їх (у разі необхідності) у педагогічних радах, конференціях, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, вихователів (пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу) .	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
12	Залучення батьків здобувачів освіти до роботи ради закладу.	Згідно графіка	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	

13	Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками учнів, бесіди з питань виховання здорового способу життя.	Протягом навчального року	Лікар, медична сестра Ніна Статівка	
14	Організація постійно діючої виставки в шкільній бібліотеці з питань виховання дітей у родині.	Вересень 2025 року	Бібліотекар Любов Терещенко	
15	Залучення батьків учнів до участі у ремонті навчального закладу, оснащенні матеріальної бази.	Протягом навчального року	Класні керівники	

5.6. Циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Серпень		
1	Про організований початок 2025/2026 навчального року.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про організацію та проведення свята «День знань».	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про організацію дистанційної форми навчання для учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про організацію роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності та СНІДу серед учнів (вихованців) у 2025/2026 навчальному році.	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
7	Про організацію роботи щодо дотримання санітарного законодавства, медичного обслуговування учнів, здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, профілактики різних видів захворювань.	Лікар	
8	Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
9	Про затвердження розкладу уроків, факультативів та корекційно-розвиткових занять на 2025/2026 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

10	Про створення тарифікаційної комісії.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
11	Про затвердження складу психолого-педагогічного консилиуму на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
12	Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Вересень		
1	Про педагогічне навантаження учителів, вихователів та керівників гуртків на 2025/2026 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про призначення класних керівників і встановлення їм доплати за класне керівництво на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про закріплення кабінетів навчального корпусу за працівниками на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про проведення комплексу заходів з профілактики та попередження всіх видів дитячого травматизму.	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко, інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
5	Про структуру та організацію методичної роботи в закладі у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про вимоги щодо ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
7	Про розподіл учнів на групи занять на уроках фізичної культури на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
9	Про організацію роботи з соціального захисту вихованців закладу	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
10	Про призначення відповідального за виконавську дисципліну	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
11	Про утворення атестаційної комісії I рівня та атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
12	Про затвердження складу комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
13	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у межах розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
14	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Жовтень		
1	Про стан ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР	

		Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про організацію роботи бібліотеки у 2025/2026 навчальному році.	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
4	Про проведення осінніх канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про організацію роботи щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій у 2025/2026 навчальному році	Лікар	
7	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Про проведення Дня української писемності та мови	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Листопад		
1	Про підготовку і проведення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про результати вивчення стану навчання учнів предмету «Трудове навчання» та «Технології»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Грудень		
1	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про підготовку і проведення зимових канікул, новорічних і різдвяних свят, запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про підсумки роботи щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму в I семестрі 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про підсумки перевірки ведення класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про затвердження списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади заступників директора	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про результати шкільного огляду-конкурсу по збереженню підручників	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
7	Про результати вивчення стану навчання учнів предмету «Фізика та хімія у побуті»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
8	Про стан роботи з медичного обслуговування учнів	Лікар	
9	Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
10	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

	Січень		
1	Про затвердження номенклатури справ навчального закладу на 2026 рік	Секретар Любов Дубінка	
2	Про удосконалення обміну електронними засобами зв'язку	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про затвердження графіка прийому громадян	Секретар Любов Дубінка	
4	Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про призначення робочої групи для складання проекту річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025 рік та завдання на 2026 рік	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
7	Про стан роботи з соціального захисту вихованців закладу	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
8	Про результати психолого-педагогічного консилиуму щодо адаптації учнів 1-го класу	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
9	Про стан роботи шкільної бібліотеки	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
10	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
11	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Лютий		
1	Про відзначення Міжнародного дня рідної мови	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про стан навчання учнів предмету «Фізична культура», «Основи здоров'я»	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
3	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про ефективність гурткової роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
	Березень		
1	Про організацію чергування у святкові дні	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
2	Про проведення весняних канікул і запобігання всіх видів дитячого травматизму	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про стан ведення шкільної документації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про результати вивчення стану навчання учнів корекційно-розвиткових занять	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Квітень		
1	Про підготовку й проведення Дня цивільного захисту	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	

2	Про попереднє тижневе навантаження педагогічних працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про порядок організованого закінчення 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про звільнення учнів закладу від державної підсумкової атестації	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	Інженер з охорони праці Аліна Явтушенко	
6	Про організацію та проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
Травень			
1	Про підсумки роботи щодо запобігання дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про підсумки роботи щодо запобігання правопорушень і злочинності та СНІДу серед учнів за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
3	Про організацію проведення урочистих та святкових заходів з нагоди закінчення навчального року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
4	Про результати перевірки класних журналів	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
5	Про виконання навчальних планів, програм, графіка контрольних та лабораторних робіт за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
6	Про підсумки роботи з питань соціально-правового захисту вихованців за 2025/2026 навчальний рік	Соціальний педагог Вячеслав Сосонний	
7	Про стан збереження підручників	Завідувач бібліотеки Любов Терещенко	
8	Про запобігання всіх видів дитячого травматизму серед учнів під час канікул у літній період 2026 року	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
9	Про підсумки виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з ВР Софія Назаренко	
10	Про підсумки роботи щодо дотримання санітарного законодавства, медичного обслуговування учнів, здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, профілактики різних видів захворювань	Лікар	
11	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
Червень			
1	Про виконання плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
2	Про підсумки роботи бібліотеки	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	

3	Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
4	Про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за 2025/2026 навчальний рік	Заступник директора з НВР віта Терещенко та заступник директора з ВР Софія Назаренко	
5	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	
	Липень		
1	Про підготовку та проведення серпневої педагогічної ради	Заступник директора з НВР Віта Терещенко	